

BURMISTRZ MIASTA JAWORA

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r.

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)	Forma zlecenia	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wysokość dotacji przekazanych w latach (w zł)	
					2021	2022
<p><u>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży</u></p> <p>Organizacja czasu wolnego w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich</p>	do 40.000	wsparcie	<p>od dnia <u>20 czerwca 2022 r.</u> do dnia <u>15 września 2022 r.</u></p>	<p>W ramach realizacji zadania wspierane będą przedsięwzięcia polegające na zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu miasta Jawora w okresie wakacji letnich, w tym organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania jak i stacjonarnie zapewniając uczestnikom możliwość aktywnego i twórczego spędzania wakacji letnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Działania planowane w ramach realizacji przedsięwzięcia powinny mieć na celu m.in.: działalność integracyjną, działalność kulturalną, edukacyjną i rekreacyjno-sportową, propagującą aktywne formy spędzania czasu wolnego, realizujące pasje i zainteresowania uczestników.</p> <p>Organizator powinien zapewnić ciekawą ofertę programową zawierającą m.in. zróżnicowane zajęcia dostosowane do zainteresowań uczestników wypoczynku, jego wieku oraz potrzeb rozwojowych, obejmującą m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.</p>	50.000,00	10.000,00

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku zadań zleczonych w formie wsparcia wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z ofertą o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania **co najmniej 10 % wkładu osobowego bądź wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł.**
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji na realizację zadań w ramach przydzielonych środków może być podzielona pomiędzy wnioskodawców ofert, a wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz aktualizacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań czy też aktualizacją zakładanych rezultatów, stosownie do przyznanej dotacji
4. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest podpisanie umowy, która określi szczegółowo termin i warunki realizacji zadania publicznego.
5. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków o więcej niż 15 %.**

II. Termin realizacji zadań

1. Zadanie, na które zostanie przyznana dotacja musi zostać zrealizowane w okresie od dnia 20 czerwca 2022 r. do dnia 15 września 2022 r.
2. **Koszty z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.

III. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa dnia 8 czerwca 2022 r.**
2. Ofertę należy sporządzić ze starannością poprzez dokładne i czytelne wypełnienie. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.
3. **Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.**
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć czytelnie wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Jaworze, Rynek 1, 59-400 Jawor **w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania (rodzaj oraz tytuł zadania) określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Jaworze.
6. **Oferty realizacji zadania publicznego należy składać na drukach, zgodnych z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

IV. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach **ustala się termin 3 dni** od dnia otrzymania powiadomienia na uzupełnienie lub poprawienie.
2. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej ofert.
3. **Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Burmistrz Miasta Jawora w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego, w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową ustalając jej skład osobowy.
5. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawi swoje opinie Burmistrzowi Miasta Jawora, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Burmistrz Miasta Jawora, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta Jawora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Burmistrz Miasta Jawora po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i ogłoszone w Biluletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Jawora.
10. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 30 lipca 2022 r.**
11. W przypadku niemożności zrealizowania zadania publicznego zgodnie z postanowieniami umowy, w wyniku zaistnienia okoliczności wynikających z sytuacji związanej z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, organizacje mogą zmienić postanowienia umowy w celu dostosowania realizacji zadania publicznego do nowo powstałych warunków wynikających z tej sytuacji. W tym celu Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy o zmianę postanowień umowy, wskazując inne możliwe rozwiązania, które pozwolą prawidłowo zrealizować zadanie publiczne. Zaproponowane rozwiązania wymagają zgody Zleceniodawcy, opartej na analizie zasadności zaproponowanych przez Zleceniobiorcę rozwiązań.
12. **UWAGA:**
Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane bądź współfinansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2018 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

V. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Jawora zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
2. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadania na zlecenie Gminy Jawor i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na dotacje zostały określone na podstawie uchwały budżetowej Gminy Jawor na 2022 rok.
5. Burmistrzowi Miasta Jawora przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
7. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Jaworze: Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia – 76/870-20-21 wew. 223.
8. Wszystkie planowanie działania, przedsięwzięcia powinny być realizowane z uwzględnieniem wytycznych i obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego.

Z up. BURMISTRZA
Ewelina Szynkler
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(miejsowość) _____, (data) _____

(pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO REALIZACJI DOTACJI**

(Nazwa organizacji) _____ z siedzibą w _____, (adres) _____, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji* _____ pod numerem _____ oświadczają, że posiada rachunek bankowy o numerze _____ w Banku (nazwa banku) _____ oraz zobowiązują się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Jawor.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

