

BURMISTRZ MIASTA JAWORA

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w zł)	Forma zlecenia	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wysokość dotacji przekazanych w latach (w zł)	
						2020	2021
1.	<p><u>Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</u></p> <p><i>Organizacja i koordynacja programu szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej kobiet</i></p>	do 50.000 zł	wsparcie	od 19 lipca 2021 do 31 grudnia 2021	<p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego zadania: <i>Organizacja i koordynacja programu szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej kobiet w tym prowadzenie współzawodnictwa oraz udział w zawodach sportowych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu, bezpiecznych warunków, w szczególności, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków; – przedsięwzięcie powinno mieć charakter stały i systematyczny, ukierunkowane na podnoszenie poziomu wyszkolenia, a także umożliwiać udział we współzawodnictwie organizowanym na różnych szczeblach przez właściwy związek sportowy, – organizator powinien promować miasto Jawor podczas organizacji i udziału w zawodach, – uczestnicy zajęć mają się uczyć sportowego współzawodnictwa, współpracy, otwartości, pomocy drugiemu człowiekowi. 	719.277	642.100

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku zadań zleczanych w formie wsparcia wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z ofertą o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania **co najmniej 10 % wkładu osobowego bądź wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł.**
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji na realizację zadania w ramach przydzielonych środków może być podzielona pomiędzy wnioskodawców ofert, a wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz aktualizacją, stosownie do przyznanej dotacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań czy też aktualizacją zakładanych rezultatów.
4. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest podpisanie umowy, która określi szczegółowy termin i warunki realizacji zadania publicznego.
5. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków o więcej niż 15 %.**

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które zostanie przyznana dotacja musi zostać zrealizowane pomiędzy **19 lipca 2021 roku a 31 grudnia 2021 roku.**
2. **Koszty z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.

III. Termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa dnia 9 lipca 2021 r.**
2. Ofertę należy sporządzić ze starannością poprzez dokładne i czytelne wypełnienie. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.
3. **Do oferty należy dołączyć:**

Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć czytelnie wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Jaworze, Rynek 1, 59-400 Jawor **w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania (rodzaj oraz tytuł zadania) określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Jaworze.
6. **Oferty realizacji zadania publicznego należy składać na drukach, zgodnych z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

IV. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach **ustala się termin 3 dni** od dnia otrzymania powiadomienia na uzupełnienie.
2. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Burmistrz Miasta Jawora w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową ustalając jej skład osobowy.
5. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawi swoje opinie Burmistrzowi Miasta Jawora, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Burmistrz Miasta Jawora, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta Jawora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Burmistrz Miasta Jawora po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i ogłoszone w Biluletnie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Jawora.
10. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 15 września 2021 r.**

V. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Jawora zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
2. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadanie na zlecenie Gminy Jawor i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na dotacje zostały określone na podstawie uchwały budżetowej Gminy Jawor na 2021 rok.
5. Burmistrzowi Miasta Jawora przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
7. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Jaworze: Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia – 76/870-20-21 wew. 223
8. Działania planowane w ramach realizacji przedsięwzięcia powinny być realizowane **z uwzględnieniem wytycznych i obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego z powodu Covid-19.**

Z up. BURMISTRZA
Ewelina Szynkler
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO REALIZACJI DOTACJI**

(Nazwa organizacji) _____ z siedzibą w _____,
(adres) _____, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego /
ewidencji* _____ pod numerem _____
oświadcza, że posiada rachunek bankowy o numerze _____
_____ w Banku (nazwa banku) _____
_____ oraz zobowiązuję się do utrzymania tego rachunku nie krócej
niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Jawor.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)