

BURMISTRZ MIASTA JAWORA

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w zł)	Forma zlecenia	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wysokość dotacji przekazanych w latach (w zł)	
						2019	2020
1.	<p><u>Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</u></p> <p><i>Organizacja i koordynacja programu szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej kobiet</i></p>	do 100.000 zł	wsparcie	Od 08 października do 31 grudnia 2020	<p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego zadania: <i>Organizacja i koordynacja programu szkolenia sportowego z zakresu piłki siatkowej kobiet w tym prowadzenie współzawodnictwa oraz udział w zawodach sportowych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu, bezpiecznych warunków, w szczególności, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków; – przedsięwzięcie powinno mieć charakter stały i systematyczny, ukierunkowane na podnoszenie poziomu wyszkolenia, a także umożliwiać udział we współzawodnictwie organizowanym na różnych szczeblach przez właściwy związek sportowy, – organizator powinien promować miasto Jawor podczas organizacji i udziału w zawodach, – uczestnicy zajęć mają się uczyć sportowego współzawodnictwa, współpracy, otwartości, pomocy drugiemu człowiekowi. 	609.900	616.277

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku zadań zleczanych w formie wsparcia wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z ofertą o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania co najmniej 5 % wkładu osobowego bądź wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji na realizację zadania w ramach przydzielonych środków może być podzielona pomiędzy wnioskodawców ofert, a wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz aktualizacją, stosownie do przyznanej dotacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań czy też aktualizacją zakładanych rezultatów.
4. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest podpisanie umowy, która określi szczegółowy termin i warunki realizacji zadania publicznego.
5. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków o więcej niż 15 %.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które zostanie przyznana dotacja musi zostać zrealizowane pomiędzy **08 października 2020 roku a 31 grudnia 2020 roku.**
2. **Koszty z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.

III. Termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa dnia 06 października 2020 r.**
2. Ofertę należy sporządzić ze starannością poprzez dokładne i czytelne wypełnienie. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.
3. **Do oferty należy dołączyć:**

Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć czytelnie wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Jaworze, Rynek 1, 59-400 Jawor **w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania (rodzaj oraz tytuł zadania) określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Jaworze.
6. **Oferty realizacji zadania publicznego należy składać na drukach, zgodnych z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

IV. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach **ustala się termin 3 dni** od dnia otrzymania powiadomienia na uzupełnienie.
2. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Burmistrz Miasta Jawora w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową ustalając jej skład osobowy.
5. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawi swoje opinie Burmistrzowi Miasta Jawora, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Burmistrz Miasta Jawora, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta Jawora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Burmistrz Miasta Jawora po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i ogłoszone w Biluletnie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Jawora.
10. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 15 listopada 2020 r.**

V. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Jawora zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
2. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadanie na zlecenie Gminy Jawor i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na dotacje zostały określone na podstawie uchwały budżetowej Gminy Jawor na 2020 rok.
5. Burmistrzowi Miasta Jawora przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
7. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Jaworze: Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia – 76/870-20-21 wew. 223

Z up. BURMISTRZA
Ewelina Szykier
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(miejsowość) _____, (data) _____

(pieczęć organizacji)

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO REALIZACJI DOTACJI

(Nazwa organizacji) _____ z siedzibą w _____,
(adres) _____, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego /
ewidencji* _____ pod numerem _____
oświadcza, że posiada rachunek bankowy o numerze _____
_____ w Banku (nazwa banku) _____
_____ oraz zobowiązuję się do utrzymania tego rachunku nie krócej
niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Jawor.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)