

BURMISTRZ MIASTA JAWORA

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji czasu wolnego w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich w 2020 r.

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonej na realizację zadania (w zł)	Forma zlecenia	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wysokość dotacji przekazanych w latach (w zł)	
					2019	2020
<p><u>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży</u></p> <p>Organizacja czasu wolnego w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich</p>	do 55.000	wsparcie	<p>najwcześniej od dnia <u>29 czerwca 2020 r.</u> do dnia <u>15 września 2020 r.</u></p>	<p>W ramach realizacji zadania wspierane będą przedsięwzięcia polegające na zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu miasta Jawora, w tym organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.</p> <p>Działania planowane w ramach realizacji przedsięwzięcia powinny mieć na celu m.in.: działalność integracyjną, działalność kulturalną, edukacyjną i rekreacyjno-sportową, propagującą aktywne formy spędzania czasu wolnego, realizujące pasje i zainteresowania uczestników <u>z uwzględnieniem wytycznych i obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego z powodu Covid-19.</u></p> <p>Organizator powinien zapewnić ciekawą ofertę programową zawierającą m.in. zróżnicowane zajęcia dostosowane do adresata wypoczynku, jego wieku oraz potrzeb rozwojowych, obejmujące m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.</p> <p>Organizacja czasu wolnego w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich musi odbywać się zgodnie z zachowaniem wytycznych MEN, GIS, MZ zawierających wymagania i procedury służące ograniczeniu ryzyka zakażenia dzieci i młodzieży oraz kadry podczas zorganizowanego wypoczynku letniego w czasie trwania epidemii COVID-19 na terenie kraju.</p>	46.000,00	0,00

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku zadań zleczonych w formie wsparcia wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z ofertą o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania co najmniej 10 % wkładu osobowego bądź wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji na realizację zadań w ramach przydzielonych środków może być podzielona pomiędzy wnioskodawców ofert, a wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz aktualizacją, stosownie do przyznanej dotacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań czy też aktualizacją zakładanych rezultatów.

4. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest podpisanie umowy, która określi szczegółowy termin i warunki realizacji zadania.
5. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i wydatki uznaje się za zgodne wtedy, gdy nie nastąpił wzrost tych wydatków o więcej niż 15 %.**

II. Termin realizacji zadań

1. Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą zostać zrealizowane w **okresie wakacji letnich** obejmuje okres najwcześniej **od dnia 29 czerwca 2020 r. najpóźniej do dnia 15 września 2020 r.**
2. **Koszty z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.

III. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa dnia 26 czerwca 2020 r.**
2. Ofertę należy sporządzić ze starannością poprzez dokładne i czytelne wypełnienie. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć czytelnie wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Jaworze, Rynek 1, 59-400 Jawor **w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania (rodzaj oraz tytuł zadania) określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Jaworze.
6. **Oferty realizacji zadania publicznego należy składać na drukach, zgodnych z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

IV. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach **ustala się termin 3 dni** od dnia otrzymania powiadomienia na uzupełnienie lub poprawienie.
2. Oferty mogą być uzupełnianie i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Burmistrz Miasta Jawora w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową ustalając jej skład osobowy.
5. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawi swoje opinie Burmistrzowi Miasta Jawora, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Burmistrz Miasta Jawora, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta Jawora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Burmistrz Miasta Jawora po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i ogłoszone w Biluletnie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Jawora.
10. **Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 20 lipca 2020 r.**

11. W przypadku niemożności zrealizowania zadania publicznego zgodnie z postanowieniami umowy w wyniku zaistnienia okoliczności wynikających z sytuacji kryzysowej, o której mowa w ustawie z dnia 7 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) Strony mogą zmienić postanowienia umowy w celu dostosowania realizacji zadania publicznego do nowo powstałych warunków wynikających z tej sytuacji kryzysowej. W tym celu Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy o zmianę postanowień umowy, wskazując inne możliwe rozwiązania, które pozwolą prawidłowo zrealizować zadanie publiczne, a jednocześnie nie naruszą obowiązujących w państwie zakazów w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego. Zaproponowane rozwiązania wymagają zgody Zleceniodawcy, opartej na analizie zasadności zaproponowanych przez Zleceniobiorcę rozwiązań.

V. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Jawora zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
2. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadania na zlecenie Gminy Jawor i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na dotacje zostały określone na podstawie uchwały budżetowej Gminy Jawor na 2020 rok.
5. Burmistrzowi Miasta Jawora przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
7. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Jaworze: Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia – 76/870-20-21 wew. 223

Z up. BURMISTRZA
Ewelina Szynkler
ZASTĘPCA BURMISTRZA

