

Zasady przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli otrzymywanych przez Gminę Jawor w ramach projektu „Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor” jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Gmina Jawor z siedzibą Rynek 1, 59-400 Jawor, NIP 6951399909, Regon 390647392, ramach zawieranych umów o powierzenie grantu do projektu pn. „**Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor**” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii – projekt dotyczący zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy, przewiduje zabezpieczenie ich należytego wykonania poprzez podpisanie weksla niepełnego (In blanco) wraz z deklaracją wekslową. W celu prawidłowego przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu przez Gminę Jawor ww. dokumentów wprowadza się poniższe zasady.

§ 2.

Ilekrót w **Zasadach przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli otrzymywanych przez Gminę Jawor w ramach projektu „Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor” jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu** jest mowa o:

- 1) Zasadach – rozumie się przez to „Zasady przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli otrzymywanych przez Gminę Jawor jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu”,
- 2) Gmina Jawor – rozumie się przez to Gmina Jawor, przyjmującą jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy o powierzenie grantu weksel niepełny (In blanco) z deklaracją wekslową,
- 3) Umowie – rozumie się przez to umowę o powierzenie grantu na realizację grantu zgodnego z zakresem projektu grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii – projekt dotyczący zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy,
- 4) Wystawcy weksla – rozumie się przez to podmiot będący wnioskodawcą grantu (grantobiorcą), reprezentowany przez uprawnione do tego osoby, podpisujące weksel z deklaracją wekslową,
- 5) Procedurze – rozumie się przez to „Procedurę wyboru i oceny Grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania, monitorowania i kontroli”.
- 6) Remitent- osoba fizyczna lub prawna, na której zlecenie lub na której rzecz weksel ma być płatny.

II. Przyjmowanie weksla

§ 3.

1. Weksel jest formą papieru wartościowego stanowiącego bezwarunkowe zobowiązanie do zapłacenia przez wystawcę lub osobę przez niego wskazaną określonej na wekslu kwoty pieniężnej w wyznaczonym terminie i miejscu.
2. Weksel przedkładany jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy powinien być tzw. wekslem In blanco, sporządzonym w formie określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe tj. Dz.U. z 2016 poz. 160 ze zm.

3. Weksel powinien być uzupełniony o załączoną deklarację wekslową, zawierającą między innymi upoważnienie do opatrzenia weksla klauzulą „bez protestu” i „na zlecenie”.

4. Wzór weksla oraz deklaracja wekslowa została zamieszczona w Procedurze, jako załącznik nr 1 do Zasad. Procedura zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Jawor: www.jawor.pl (zakładka *Projekty, Aktualności, górny pasek na głównej stronie*).

III. Przechowywanie weksli

§ 4.

1. Weksel powinien być właściwie zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych do czasu jego zwrócenia lub zniszczenia, tj. do momentu wykonania zobowiązań jakie weksel zabezpiecza.

2. Weksel uważa się za właściwie zabezpieczony, jeżeli – w sposób ciągły – są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) jest zapewniona jego dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych,
- b) jest chroniony przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem,
- c) są zastosowane metody i środki ochrony dokumentu.

3. W celu uniknięcia ryzyka użycia weksla przez osobę do tego niepowołaną, weksel z deklaracją wekslową należy przechowywać w pomieszczeniu wyposażonym w odpowiednie urządzenie techniczne podnoszące stopień zabezpieczenia w tym pomieszczeniu. Gmina Jawor przechowuje weksle wraz z deklaracjami wekslowymi w zamkniętym sejfie, dodatkowo w osobno zamykanej metalowej kasetce.

§ 5.

1. Weksel z deklaracją wekslową winien być przechowywany w zaklejonych i opisanych kopertach formatu C5, odrębnie dla każdego Wystawcy weksla.

2. Opis koperty winien zawierać:

- a) oznaczenie wystawcy weksla: imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres,
- b) numer i datę zawarcia umowy,
- c) tytuł projektu grantowego, w ramach którego realizowany ma być grant,
- d) datę wygaśnięcia zobowiązania (zweryfikowaną po zatwierdzeniu realizacji zadania).

Wzór opisu koperty stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

3. Zaklejone i opisane koperty z wystawionymi wekslami i deklaracjami należy przechowywać w miejscu, o którym mowa w § 4 ust.3.

4. Zabrania się przechowywania wystawionych weksli z deklaracjami w koszulkach foliowych, segregatorach i innych, niż wskazane w ust. 1 opakowaniach.

5. Zabrania się zszywania, dziurkowania, wielokrotnego zginania i innego uszkodzania wystawionych weksli.

6. Do otwarcia zaklejonej koperty uprawniony jest jedynie Burmistrz Miasta Jawora.

7. Zabrania się wnoszenia weksli i deklaracji wekslowych poza teren siedziby Gminy Jawor w celach innych niż realizacja praw wynikających z ustawy Prawo wekslowe.

IV. Zwrot weksla

§ 6.

1. Gmina Jawor zwraca grantobiorcy weksel po upływie 5 lat od dnia otrzymania od Gminy Jawor pisma zatwierdzającego realizację zadania (pod warunkiem wypełnienia przez grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu), nie później niż 6 miesięcy od otrzymania niniejszego pisma .

2. Gmina Jawor wzywa Wystawcę weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do osobistego odbioru weksla z deklaracją wekslową.

3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2, jest kierowane na adres wskazany w deklaracji wekslowej.

4. Po odebraniu weksla, Wystawca weksla kwituje odbiór weksla z deklaracją wekslową poprzez naniesienie na kserokopii weksla adnotacji:

„Potwierdzam odbiór weksla In blanco z deklaracją wekslową, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy

nr z dnia

Data Czytelny podpis

5. W przypadku otrzymania potwierdzenia odbioru/zwrotu z adnotacją „adresat nieznan” lub podobną adnotacją wezwania, Gmina Jawor dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową,

sporządzając na tę okoliczność „Protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową” – wzór protokołu stanowi nr 3 do Zasad.

6. W dokumentacji Gminy Jawor pozostają:

- a) kopie wezwań do odbioru weksla z deklaracją wekslową,
- b) dokumenty potwierdzające wysłanie wezwań, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
- c) kserokopia weksla z deklaracją wekslową lub protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową.

V. Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Jaworze przekazuje zakopertowany weksel wraz z deklaracją wekslową do Wydziału Księgowości Urzędu w celu jego przechowywania.
2. Przestrzeganie postanowień zawartych w Zasadach może być przedmiotem kontroli i oceny podczas przeprowadzonych kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020.
3. Na pisemne polecenie Wydziału Funduszy Europejskich weksel wraz z deklaracją wekslową zostaje odesłany przez Wydział Księgowości do wystawcy weksla zgodnie z zapisami wynikającymi z powyższych zasad.

.....
(imię i nazwisko wystawcy weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Ja, niżej podpisany wystawca weksła in blanco z klauzulą „bez protestu”, w załączeniu składam do dyspozycji Gminy Jawor z siedzibą Rynek 1, 59-400 Jawor, NIP 6951399909, Regon 390647392, weksel in blanco z klauzulą „na zlecenie” z mojego wystawienia, jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach projektu **„Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor”**. Projekt realizowany przez Gminę Jawor w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii – projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

Jako zabezpieczenie wykonania umowy nr z dnia, na powierzenie grantu zwanej dalej „umową o powierzenie grantu” w załączeniu składam do dyspozycji Gminy Jawor z siedzibą w Jaworze, Rynek 1, weksel własny in blanco z wystawienia zam.
....., PESEL:, zwanego(ą) dalej „Wystawcą weksła”.

Wystawca weksła in blanco z klauzulą „na zlecenie” zobowiązuje się zapłacić sumę weksłową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie długu wynikającego z umowy o powierzenie grantu. Weksel płatny będzie w złotych polskich.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wystawcę zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu, Gmina Jawor jest uprawniona do wypełnienia weksła in blanco z klauzulą „na zlecenie” w każdym czasie o następujące brakujące elementy weksła:

- a) datę i miejsce wystawienia weksła;
- b) datę i miejsce płatności weksła – według swojego uznania;
- c) nazwisko/nazwę remitenta;
- d) sumę weksłową obejmującą kwotę do wysokości przekazanych środków na podstawie w/w umowy o powierzenie grantu, należne odsetki oraz koszty dochodzenia należności, wynikających z w/w umowy o powierzenie grantu.

Zawiadomienie o wypełnieniu weksła oraz wezwanie do wykupu weksła zostanie wysłane listem poleconym na 7 dni przed terminem płatności weksła, na wskazany wyżej adres Wystawcy.

Pismo wysłane zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za prawidłowo doręczone. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego informowania Gminy Jawor o każdej zmianie adresu.

W razie niedopełnienia powyższego obowiązku, wyrażam zgodę na wysyłanie wezwania do zapłaty weksła na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

Wystawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel in blanco z klauzulą „na zlecenie” oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksła.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy po całkowitym wygaśnięciu zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu bezpośrednio do rąk wystawcy lub listem poleconym. W przypadku braku możliwości zwrotu Dotowanemu weksła Dotujący dokona jego komisijnego zniszczenia, sporządzając stosowny protokół komisijnego zniszczenia weksła.

.....
data i czytelny podpis wystawcy weksła

Weksel własny in blanco

.....
miejsce wystawienia data wystawienia suma pieniężna

.....
data płatności

zapłacę za ten weksel własny „bez protestu” na zlecenie Remitenta, tj.:

.....
osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony

sumę
suma pieniężna słownie

.....
odręczny podpis wystawcy
weksla

Działający: osobiście*/
przez osobę
upoważnioną:*

.....
miejsce płatności weksla

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do deklaracji wekslowej

OŚWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO *IN BLANCO*

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim*
- pozostaję w związku małżeńskim i pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej *
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam dokument, ustanawiający rozdzielność majątkową*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL

.....
Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3 do deklaracji wekslowej

ZGODA MAŁŻONKA WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO *IN BLANCO* NA WYSTAWIENIE WEKSLA /MAŁŻONKA
PORĘCZYCIELA WEKSLOWEGO*

Ja, niżej podpisana/podpisany*,

.....

(imię i nazwisko)

PESEL, legitymująca/legitymujący* się dowodem osobistym o serii i numerze

....., zamieszkała/zamieszkały*

.....

(adres)

dotyczy małżonka wystawcy weksla in blanco*:

wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego męża/moją żonę*

.....

(imię i nazwisko)

weksla własnego *in blanco* zabezpieczającego roszczenia Gminy Jawor z siedzibą w Jaworze, Rynek 1, weksel własny *in blanco* z wystawienia

.....,

zam. PESEL:.....,

w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu nr, zawartej w dniu

..... w ramach projektu „**Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor**”.

dotyczy małżonka poręczyciela wekslowego*:

wyrażam zgodę na złożenie przez mojego męża/moją żonę*

.....

(imię i nazwisko)

poręczenia wekslowego zabezpieczającego roszczenia Gminy Jawor z siedzibą w Jaworze, Rynek 1, weksel własny *in blanco* z wystawienia

zam.,

PESEL:....., w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu nr

zawartej w dniu w ramach projektu „**Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor**”.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie