

Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

zawarta w dniu w Jaworze

pomiędzy:

Gminą Jawor z siedzibą: Rynek 1 59-400 Jawor, reprezentowaną przez:

- – zwanym w dalszej części umowy Grantodawcą,

a Panem/Panią:

(Imię i nazwisko) zamieszkałym/ą
nr PESEL, Seria i nr dowodu osobistego
nr tel., e-mail

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa firmy zgodna z CEIDG/KRS),
z siedzibą (adres miejsca wykonywania działalności
- zgodny z CEIDG/KRS), zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej/KRS, REGON....., NIP..... (jeśli dotyczy)
reprezentowanym przez:

1

2

zwanym w treści umowy Grantobiorcą,

Preambuła

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją inwestycji w ramach projektu „**Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor**” Realizowanego przez Gminę Jawor w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii – projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy.

Celem realizacji przedsięwzięcia jest zwiększenie efektywności energetycznej w budynkach jednorodzinnych oraz w mieszkaniach w budynkach wielorodzinnych położonych w gminie Jawor, poprzez modernizację systemów grzewczych (wymiana starych, wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe, niskoemisyjne i wysokosprawne źródła ciepła takie jak: pompy ciepła lub kotły gazowe), z uwzględnieniem opcjonalnego wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Efektem inwestycji będzie oszczędność energii oraz ograniczenie wysokiej emisji CO₂ i pyłów PM₁₀ i PM_{2,5} emitowanych do powietrza.

Źródło finansowania przedsięwzięcia będą stanowił Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji brutto oraz środki własne Grantobiorcy w wysokości 15% kosztów kwalifikowalnych inwestycji brutto.

§ 1

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy grantu w celu sfinansowania modernizacji systemu grzewczego oraz/i zastosowania odnawialnych źródeł energii (*niepotrzebne skreślić*) w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Całkowita wartość projektu Grantobiorcy wyniesie: zł (słownie złotych:), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych: zł (słownie złotych:).
3. Kwota wkładu własnego Grantobiorcy przeznaczona na realizację przedmiotowej inwestycji wyniesie zł (słownie złotych:).
4. Dofinansowanie jest przekazywane Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę wydatków na realizację inwestycji w jednej transzy i następuje w terminie w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty złożenia poprawnego, kompletnego i zatwierdzonego przez Grantodawcę wniosku o płatność i rozliczenia dotacji wraz z właściwą dokumentacją na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność. Przed wypłatą środków Grantodawca kontroluje, czy Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany. Jednocześnie Grantodawca zapewnia, że czas oczekiwania Grantobiorcy na środki jest skrócony do niezbędnego minimum.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu grantu wynika z przyczyn niezależnych od Grantodawcy, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za zwłokę.
6. Grant, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany Grantobiorcy na rachunek bankowy o numerze
7. Grantobiorca jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres trwałości projektu (czyli w ciągu pięciu lat liczony od dnia przekazania Grantodawcy (Gminie Jawor) środków ostatniej płatności na rzecz projektu. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej www.jawor.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu)
8. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
9. Realizacja inwestycji nie może trwać dłużej niż do 30.09.2021 i będzie realizowana w terminie od.....do.....
10. Miejscem realizacji inwestycji jest:
.....

§ 2

Grantobiorca jest w szczególności zobowiązany do:

1. Realizacji celu inwestycji, tj. likwidacji źródeł ogrzewania opalanego paliwem stałym w ilości szt.
2. Instalacji nowego systemu ogrzewania opartego o główne źródło ciepła w postaci:
.....
3. Wyposażenia nowego systemu ogrzewania w system zarządzania energią w postaci co najmniej
.....
4. Wykonania pozostałych elementów inwestycji, które będą obejmować:
.....

-
-
5. Osiągnięcia obliczonych w ramach uproszczonego audytu energetycznego następujących wskaźników:
- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) [tony równoważnika CO₂]
 - Roczny spadek emisji PM 10 [tony]
 - Roczny spadek emisji PM 2,5 [tony]
 - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok]
6. Uzyskania wszelkich niezbędnych do realizacji inwestycji decyzji, uzgodnień i pozwoleń i dokonania wymaganych zgłoszeń.
7. Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Udokumentowania dokonania wydatków w sposób oszczędny poprzez archiwizację zapytań ofertowych dotyczącego realizowanego wydatku skierowanych do potencjalnych wykonawców, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych analizowanych stron www. itp.
9. Udokumentowania, że wszystkie urządzenia zakupywane i montowane w ramach realizacji inwestycji są fabrycznie nowe i posiadają certyfikaty zgodności CE
10. Zapewnienia trwałości efektu rzeczowego inwestycji i eksploataowania nowego źródła ciepła zgodnie z zaleceniami jego producenta przez okres przez okres trwałości projektu licząc od dnia przekazania Grantodawcy środków ostatniej płatności na rzecz projektu. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej www.jawor.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.
11. Gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących inwestycji, na realizację której udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację tej inwestycji w okresie trwałości wskazanym w punkcie 10
12. Wystąpienia do Grantobiorcy o przeprowadzenie wizji lokalnej, jeśli nie jest możliwe udokumentowanie likwidacji starego źródła ciepła
13. Złożenia na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Jawor wniosku o płatność i rozliczenia dotacji wraz z właściwą dokumentacją w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji inwestycji, tj.:
- wniosek o rozliczenie dotacji
 - oryginał faktury VAT lub rachunku za wymianę źródła ciepła oraz ewentualne prace towarzyszące wskazane w katalogu kosztów kwalifikowalnych, które wskazują Grantodawcę jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji
 - kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami
 - oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz o demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałym odłączeniu od przewodu kominowego
 - protokół odbioru poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy)
 - dokument potwierdzający zezłomowanie starego źródła ciepła lub wizję lokalną z udziałem przedstawiciela Grantodawcy potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła

- g) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu.
- h) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
- i) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (minimum 2 szt.)
- j) oświadczenie Grantobiorcy dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku oraz dokonania wydatków w sposób oszczędny

W przypadku montażu kotłów gazowych dodatkowo:

- a) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami
- b) umowę dostawy gazu ziemnego.

Dla budynków zabytkowych dodatkowo:

- c) pozwolenie na budowę lub przebudowę

- 14. Okazania do rozliczenia oryginałów dokumentów potwierdzających realizację inwestycji, z których Grantodawca wykona kopię
- 15. Udostępniania Grantodawcy informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania monitoringu, kontroli i ewaluacji inwestycji, na którą został udzielony grant w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów
- 16. Trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach i innych) dotyczących realizacji niniejszej umowy informacji: numeru umowy, opisu „Sfinansowano w ramach projektu „Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor” dla inwestycji realizowanej w ramach projektu grantowego”.
- 17. Umieszczenia na budynku będącym miejscem realizacji inwestycji, w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z jej treścią, tabliczki informacyjnej wydanej przez Grantodawcę. W przypadku braku możliwości umieszczenia tabliczki informacyjnej Grantobiorca złoży pisemne oświadczenie o wystąpieniu takiej sytuacji wraz z wyjaśnieniem przyczyny
- 18. Umożliwienia przeprowadzenia monitoringu i kontroli na miejscu inwestycji przez Grantodawcę lub inny podmiot do tego uprawniony (IZ RPO WD/IP/UKS/KE) w sposób umożliwiający potwierdzenie
 - a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą, co jest niezbędnym warunkiem osiągnięcia wskaźników realizacji zgodnie z umową,
 - b) czy produkty i usługi, objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia,

- c) czy wydatki zostały poniesione w sposób oszczędny (na podstawie dokumentacji zgromadzonej przez Grantobiorcę),
 - d) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) instalacji systemu zarządzania energią zgodnie z postanowieniami umowy,
 - f) oznakowania miejsca projektu zgodnie z postanowieniami umowy (po stronie Grantobiorcy będzie montaż tabliczki informacyjnej zakupionej przez Grantodawcę),
 - g) zgodności oświadczeń Grantobiorcy ze stanem faktycznym,
 - h) prawidłowej eksploatacji zamontowanego źródła ciepła;
 - i) braku wtórnego zamontowania i eksploatacji źródeł na paliwa stałe, które nie spełniają norm emisyjnych ekoprojektu¹ obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 (według normy PN-EN 303-5:2012) w nieruchomości objętej dofinansowaniem;
19. Złożenia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o rozliczenie dotacji, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku liczonym od dnia otrzymania informacji mailowej w tej sprawie od Grantobiorcy.
 20. Złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń w wyniku przeprowadzonego monitoringu i/lub zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od podpisania protokołu z monitoringu i/lub z kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza Gminy Jawor, o ile organem kontrolującym jest Grantodawca.
 21. Zwrotu grantu w całości lub części wraz z odsetkami, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy (wykorzystane dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości). Kwota grantu oraz należnych odsetek ze wskazaniem numeru umowy o powierzenie grantu zwracana jest na następujący rachunek bankowy Grantodawcy:
 22. Niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy
 23. Przedstawienia Grantodawcy pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy w okresie trwałości projektu, jeśli Grantobiorca sprzeda, odda w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości projektu nieruchomość, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dotacji
 24. Wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. W przypadku Grantobiorcy pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie umowy o udzielenie grantu i wykonanie inwestycji. Zgoda ma postać oświadczenia.

§ 3

1. Koszty związane z realizacją inwestycji zostaną uznane za kwalifikowalne jeśli zostały poniesione:
 - a. W okresie wskazanym jako czas realizacji grantu w §1 punkt 10.
 - b. zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w regulaminie udzielania grantów

¹ określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią

- c. udokumentowane za pomocą faktur i rachunków ze wskazaniem dokonania płatności
- § 4
2. Grantodawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia merytorycznego Grantobiorcy w prowadzeniu inwestycji w postaci:
- a. organizacji jednodniowej otwartej konferencji na temat efektywności energetycznej budynków, podnoszącej świadomość w zakresie możliwości wyboru nowych urządzeń, ich prawidłowej eksploatacji, sposobów zarządzania energią, możliwościach wykorzystania odnawialnych źródeł energii jako podstawowych lub uzupełniających zapotrzebowanie na energię budynku – obowiązkowe jest uczestnictwo Grantobiorcy (w uzasadnionych przypadkach Grantobiorcę może zastąpić osoba przez niego upoważniona)
 - b. indywidualnych konsultacji dotyczących sposobu realizacji oraz właściwej dokumentacji inwestycji – prowadzonych na życzenie Grantobiorcy telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub podczas umówionej wcześniej wizyty w Urzędzie Miejskim.
 - c. publikacji materiałów informacyjnych drukowanych w formie ulotek dostępnych w Urzędzie Miejskim oraz dystrybuowanych w trakcie konferencji a także w formie elektronicznej na stronie www.jawor.pl do samodzielnego pobrania przez Grantobiorców.
2. Termin konferencji zostanie podany do wiadomości Grantobiorców na stronie internetowej www.jawor.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego.
3. Udział w konferencji dla Grantobiorców będzie bezpłatny.

§ 5

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wzięcia udziału w jednodniowej otwartej konferencji na temat efektywności energetycznej budynków.
2. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorcę może zastąpić osoba przez niego upoważniona

§ 6

Grantobiorca ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- a. Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji umowy przed dokonaniem wypłaty grantu,

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym:

- a. zmniejszenia zakresu rzeczowego inwestycji bez uzgodnienia z Grantodawcą
- b. dokonania nieuprawnionych zmian w dotowanym systemie grzewczym, w tym powodujących nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników,
- c. odmowy poddania się przez Grantobiorcę monitoringowi, kontroli lub niewykonania zaleceń z monitoringu lub zaleceń pokontrolnych.
- d. stwierdzenia, że Grantobiorca złożył w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia
- e. wykorzystania przyznanego grantu niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 8

Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy § 7 Grantodawca przystępuje do odzyskania środków przekazanych Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi jak dla zaległości podatkowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wezwania na konto wskazane w wezwaniu.

§ 9

1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy w prowadzonej przez nie korespondencji, prowadzonej również drogą elektroniczną, będą:

a) ze strony Grantodawcy:

b) ze strony Grantobiorcy:

2. Strony zobowiązują się do powoływania się w toku prowadzonej przez nie korespondencji na numer umowy oraz datę jej zawarcia.

3. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Grantodawcy pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku jeżeli Grantobiorca nie powiadomi Grantodawcy o zmianie swoich danych określonych w ust. 1, wszelką korespondencję, wysyłałą przez Grantodawcę zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

.....

Grantodawca

.....

Grantobiorca

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo) lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności VAT.
4. Oświadczenie Grantobiorcy o aktualności danych zawartych we wniosku o dofinansowanie.

5. Oświadczenie Grantobiorcy o aktualności danych zawartych w *Formularzu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
6. Oświadczenie Grantobiorcy o zgodzie na przetwarzanie osobowych do celów projektu oraz wykonywanie wobec niego obowiązków informacyjnych.
7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową
8. Zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie umowy o udzielenie grantu i wykonanie inwestycji (oświadczenie) – jeśli dotyczy.