

**BURMISTRZ MIASTA JAWORA**

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r. poz. 688)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich w 2019 r.**

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)	Forma zlecenia	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wysokość dotacji przekazanych w latach (w zł)	
					2018	2019
<p><b><u>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży</u></b></p> <p>Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich</p>	do 55.000	wsparcie	<p>najwcześniej od dnia <b><u>1 czerwca 2019 r.</u></b> do dnia <b><u>30 września 2019 r.</u></b></p>	<p>– organizator musi zapewnić bezpieczne warunki wypoczynku dzieciom i młodzieży z terenu miasta Jawora w okresie wakacji letnich, - <b>dofinansowaniem objęty zostanie wypoczynek organizowany poza miejscem zamieszkania,</b> Organizator powinien zapewnić ciekawą ofertę programową zawierającą m.in. zróżnicowane zajęcia dostosowane do adresata wypoczynku, jego wieku oraz potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego obejmujące m.in. wycieczki, zwiedzanie atrakcji turystycznych regionu, gry i zabawy integrujące uczestników itp.</p>	16.288	0

**I. Zasady przyznawania dotacji**

1. W przypadku zadań zleczonych **w formie wsparcia** wysokość **dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania**. Podmiot występujący z ofertą o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania **co najmniej 10 % wkładu osobowego bądź wkładu finansowego własnego lub z innych źródeł**.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji oraz przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji na realizację zadania w ramach przydzielonych środków może być podzielona pomiędzy wnioskodawców ofert, a wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania publicznego lub wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji zestawieniem kosztów realizacji zadania, harmonogramem oraz opisem działań.
4. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest podpisanie umowy, która określi szczegółowy termin i warunki realizacji zadania.

**II. Termin realizacji zadań**

1. Termin realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w **okresie wakacji letnich** obejmuje okres najwcześniej od dnia **1 czerwca 2019 r. najpóźniej do dnia 30 września 2019 r.**
2. **Koszty z dotacji ponoszone będą nie wcześniej niż od daty rozsztygnięcia otwartego konkursu ofert.**
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia oraz rozliczenia zadania.

**III. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 30 maja 2019 r.**
2. Ofertę należy sporządzić ze starannością poprzez dokładne i czytelne wypełnienie. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.

3. **Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego - nie należy wypełniać tabeli III. pkt 6 wzoru oferty) - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.**
4. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć czytelnie wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Jaworze, Rynek 1, 59-400 Jawor **w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
5. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Jaworze.**
6. **Oferty realizacji zadania publicznego należy składać na drukach, zgodnych z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

#### **IV. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach **ustala się termin 3 dni** od dnia otrzymania powiadomienia na uzupełnienie lub poprawienie.
  2. Oferty mogą być uzupełniane i poprawiane tylko na etapie oceny formalnej ofert.
  3. Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Burmistrz Miasta Jawora w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową ustalając jej skład osobowy.
  5. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawi swoje opinie Burmistrzowi Miasta Jawora, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
  6. Burmistrz Miasta Jawora, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
  7. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta Jawora w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  8. Burmistrz Miasta Jawora po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
  9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i ogłoszone w Biluletnie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Jawora.
- 10. Termin dokonania wyboru ofert: do dnia 30 czerwca 2019 r.**

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Miasta Jawora zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenia dla oceny oferty.
2. Wszystkie podmioty realizujące powyższe zadania na zlecenie Gminy Jawor i korzystające z jej środków zobowiązane są do podawania tego faktu do wiadomości publicznej w sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na dotacje zostały określone na podstawie budżetu Gminy Jawor na 2019 rok.
5. Burmistrzowi Miasta Jawora przysługuje prawo do zmiany wysokości środków na realizację zadań podanych w ogłoszeniu konkursowym w przypadku dokonania zmian w budżecie i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź środki te mogą być wykorzystane na inny cel.
7. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia UM Jawor – 76/870-20-21 wew. 223.

