

T.P.M.
28.11.18
OK
26.11.18

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MIEJSCOWY W JAWORZE
26.11.2018
16064.2018

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta Jawora | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | II Turniej Noworoczny o Puchar Burmistrza Miasta Jawora | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 11.12.2018 r. | Data zakończenia 31.12.2018 r. |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Klub Sportowy „Olimpia” w Jaworze, Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, KRS - 0000089478, 59-400 Jawor, Plac Bankowy 1; numer rachunku bankowego: 51 2030 0045 1110 0000 0218 3530 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Tomasz Szmydt - Prezes Klubu, tel.609896949 e-mail: olimpia.jawor@op.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Zadanie obejmuje udział i organizację turnieju siatkarskiego w dniach 28-29.12.2018r. W pierwszym dniu turnieju odbędą się mecze pomiędzy drużynami: radnych, rodziców, sponsorów, przyjaciół klubu. W drugim dniu odbędą się mecze towarzyskie, które rozegrają nasze juniorki z dwoma zespołami z poza Jawora. Po zakończeniu ostatniego meczu, odbędzie się uroczyste wręczenie nagród. Planujemy, że w rozgrywkach weźmie udział ok. 120 uczestników: 3 zespołów młodzieżowych, zespoły: radnych, rodziców, sponsorów, przyjaciół klubu oraz dwóch sędziów. Zadanie będzie realizowane w Sali sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Jaworze przy Placu Bankowy 1. Wszystkim uczestnikom podczas turnieju zostanie zapewniony poczęstunek. Wszystkie uczestniczące zespoły otrzymają pamiątkowe dyplomy a zwycięskie zespoły puchary. Przewidujemy, że turniej zgromadzi liczną widownię składającą się z rodziców zawodniczek, sponsorów i przyjaciół klubu oraz dzieci i młodzieży jaworskiej. |

| |
|---|
| 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego |
| Wzrost popularności piłki siatkowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Podniesienie poziomu umiejętności gry w piłkę siatkową. Popularyzacja piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży a tym samym podniesienie motywacji do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez klub. Wyzwolenie aktywności wśród dzieci i młodzieży w kierunku doskonalenia umiejętności gry w piłkę siatkową. |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)


| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| 1. | Koszty obsługi sędziowskiej | 2 100,00 | 2 100,00 | 0,00 |
| 2. | Koszty zakupu nagród rzeczowych | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| 3. | Koszty wyżywienia i poczęstunku uczestników | 600 | 600,00 | 0,00 |
| Koszty ogółem: | | 3 000,00 | 3.000,00 | 0,00 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**Prezes K.S. "Olimpia"
w Jaworze**

Tomasz Szmydt

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data: 26 listopada 2018 r.

Załącznik:

W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.