

[Informacja]: Koniecznie podpisz wniosek zanim złoysz go w ZUS

W prawie 10 proc. wniosków, które są składane w ZUS w formie papierowej brakuje podpisu wnioskodawcy. Brak podpisu powoduje, że wniosek zamiast do realizacji musi zostać zweryfikowany, czyli pracownik Zakładu musi skontaktować się z wnioskodawcą i poprosić o złożenie nowego, podpisanego wniosku. Znacznie wydłuża to czas np. wypłaty postojowego czy wydanie decyzji o zwolnienie z opłacania składek.

- Niestety generuje to także dodatkową pracę dla naszych i tak już niezwykle obciążonych pracowników specjalistów. Proszę wziąć pod uwagę, że nasi pracownicy także opiekują się dziećmi lub chorującymi pracujemy w mniejszym niż normalnie skądzie – wyjątkiem jest Iwona Kowalska-Matis regionalny rzecznik prasowy ZUS na Dolnym Śląsku.

Rzeczniczka apeluje o sprawdzenie czy dokumenty zostały podpisane przed ich wrzuceniem do wystawionych w placówkach ZUS skrzynek lub wysłaniem ich pocztą. Tylko w ten sposób wypłacone i podpisane wnioski są gwarantowane ich rozpatrzenia.

- Takich problemów nie mają te osoby, które wnioski wysyłają do nas poprzez swoje indywidualne konto na PUE ZUS, dlatego zachęcam do korzystania z tej najszybszej i najpewniejszej drogi – mówi Kowalska-Matis.

Jeżeli ktoś nie posiada swojego konta na PUE może je złożyć korzystając z profilu zaufanego. Profil zaufany można złożyć poprzez swój bank bez konieczności wychodzenia z domu. Wiele banków ma zgodę na potwierdzanie profilu zaufanego - ich lista znajduje się na stronie profilu zaufanego <https://pz.gov.pl/dt/registerByXidp>

KROK 1. JAK ZŁOŻYĆ W DOMU PROFIL ZAUFANY?

Jeżeli ktoś nie posiada profilu zaufanego na EPUAP wystarczy zalogować się na swoje bankowe konto i w usługach lub ofercie banku wybrać zakładkę „profil zaufany” lub „e-Urząd” albo ePUAP. Dalej system rejestracji „poprowadzi nas za ręką”. Gdy mamy swój profil zaufany możemy załatwić wiele spraw urzędowych a także „podpisywać” pisma i wnioski do ZUS.

KROK 2. JAK ZŁOŻYĆ W DOMU KONTO NA PUE ZUS PRZEZ PROFIL ZAUFANY?

Wystarczy na stronie głównej www.zus.pl kliknąć „zarejestruj się” (niebieskie tło), wybrać zakładkę „dla Ciebie” a następnie pierwszy przycisk „profil zaufany” - dalej system poprowadzi nas za ręką.

KROK 3. JAK PODPISYWAĆ PISMA DO ZUS PRZEZ PROFIL ZAUFANY?

Po załozeniu konta na PUE ZUS nalezy si? na nie zalogowa? i „powi?za?” konto na PUE z kontem ePUAP ta opcja jest dost?pna w zak?adce konfiguracja profilu/dane p?atnika. Dzi?ki temu b?dziemy mogli „podpisywa?” pisma i wnioski do ZUS.