

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW, PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH I
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu
zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor”.**

Realizowanym przez Gminę Jawor w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 3
Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i
sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne
źródła energii – projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowych (grantów) na inwestycje polegające na wymianie starych, wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym w budynkach jednorodzinnych oraz w mieszkaniach w budynkach wielorodzinnych położonych w gminie Jawor na nowe, niskoemisyjne i wysokosprawne źródła ciepła takie jak: pompy ciepła lub kotły gazowe, z uwzględnieniem opcjonalnego wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ramach realizacji projektu **„Modernizacja systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii w celu zwalczania emisji kominowej na terenie Gminy Jawor”**. W szczególności określa kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania (rekrutacji i punktacji wniosków), zasady uczestnictwa beneficjentów końcowych w projekcie, poziom dofinansowania, maksymalną dopuszczalną kwotę dofinansowania inwestycji oraz sposób rozliczania i kontroli udzielonych dotacji.
2. Organizatorem naboru wniosków jest Gmina Jawor, zwana dalej Grantodawcą, która podaje do publicznej wiadomości niniejszy Regulamin wraz z załącznikami co najmniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
3. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 (zwany dalej RPO WD 2014-2020), Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę wnioskującą o dofinansowanie, forma wsparcia, będąca przedmiotem niniejszego dokumentu, może w części stanowić pomoc publiczną i w takich przypadkach musi być realizowana na zasadach pomocy *de minimis* określonych w przepisach Unii Europejskiej¹ i prawodawstwie krajowym, co oznacza, że ogólna kwota przyznana podmiotowi gospodarczemu nie może przekraczać 200 tys. euro w okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Na potrzeby oceny kryterium występowania pomocy *de minimis* wnioskodawca wraz z wnioskiem składa oświadczenie dotyczące prowadzenia lub zarejestrowania działalności gospodarczej w lokalu, dla którego jest składany wniosek o udzielenie grantu (siedziba).
4. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie grantów pochodzą będą ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI, typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii-projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej.
5. Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji. Nie można ubiegać się o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem, jeśli Wnioskodawca otrzymał jakiegokolwiek środki z innych źródeł bezzwrotnych na sfinansowanie tej samej inwestycji.
6. Wymiana źródła ciepła może wiązać się ze wzrostem kosztów ogrzewania. Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu do złożenia oświadczenia o świadomości możliwości wzrostu kosztów ogrzewania oraz o zgodzie na ich ponoszenie.

¹Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

7. Grantodawca planuje podpisanie łącznie około 120 umów o udzielenie grantu, w zależności od rodzaju deklarowanych wymian i wnioskowanej wysokości środków, do wyczerpania ogólnej puli środków finansowych przyznanych na wypłaty grantów przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (łącznie 2 167 500 zł). W przypadku pozostania środków finansowych po zakończeniu pierwszej edycji naboru dopuszcza się możliwość organizacji drugiej edycji naboru wniosków;
8. Wysokość udzielanych dotacji będzie wynosić do 85% kosztów kwalifikowalnych brutto poniesionych przez Grantobiorcę, przy czym nie więcej niż:
 - a. 17 000 zł dla wymiany na kondensacyjny kocioł gazowy
 - b. 29 750 zł dla wymiany na pompę ciepła
 - c. 29 750 zł dla wymiany na kondensacyjny kocioł gazowy lub pompę ciepła wspomaganą inną instalacją OZE do celów grzewczych/ogrzewania ciepłej wody użytkowej lub do produkcji energii elektrycznej na potrzeby nieruchomości.
 - d. W przypadku zastąpienia indywidualnych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w więcej niż jednym lokalu wspólnym niskoemisyjnym źródłem ciepła (kotłem gazowym lub pompą ciepła) nie obowiązuje limit kwotowy na źródło ciepła, ale kryterium zasadności i adekwatności wydatków.
9. Inwestycje mogą być opcjonalnie uzupełnione poprzez instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii (OZE), tj.: kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne i przydomowe elektrownie wiatrowe na potrzeby ogrzewania, przygotowania ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej. W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru, dopuszcza się mikroinstalacje², których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w budynku, w którym modernizowane jest źródło ciepła na podstawie zużycia za lata ubiegłe i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek. W przypadku montażu ogrzewania elektrycznego lub pompy ciepła można uwzględnić dodatkowe zapotrzebowanie podczas wyliczania mocy instalacji.
10. W celu identyfikacji ewentualnego wystąpienia pomocy publicznej przy montażu mikroinstalacji OZE Grantobiorca składa oświadczenia odnośnie prowadzenia lub zarejestrowania działalności gospodarczej w lokalu, dla którego jest składany wniosek o udzielenie grantu (siedziba) i udostępniania powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej oraz planowanego zużycia wytworzonej energii na potrzeby własne. Planowaną moc instalacji weryfikuje się na etapie oceny energetycznej.
11. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest przedstawiony w dalszej części regulaminu. Grantobiorca zobowiązany będzie wnieść wkład własny w wysokości minimum 15% kosztów kwalifikowalnych oraz sfinansować ze środków własnych ewentualne wydatki niekwalifikowalne. Wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej.
12. Środki finansowe na modernizację systemów grzewczych oraz zastosowanie odnawialnych źródeł energii są udzielane w systemie refundacyjnym: płatność następuje w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę wydatków na realizację inwestycji w wysokości do 100% kwoty wnioskowanej dotacji, na podstawie prawidłowo sporządzonego i zatwierdzonego przez Grantodawcę wniosku o płatność dotacji. Przed wypłatą środków Grantodawca kontroluje, czy Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany. Jednocześnie

² instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW

Grantodawca zapewnia, że czas oczekiwania Grantobiorcy na środki jest skrócony do niezbędnego minimum.

13. Etapy realizacji projektu:

- a. Nabór wniosków – ocena formalna i ogłoszenie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do oceny energetycznej budynków i lokali w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru;
- b. Ocena energetyczna i merytoryczna – weryfikacja terenowa danych podanych we wniosku i przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Grantodawcę uproszczonego audytu energetycznego budynków i lokali zgodnego z metodyką zatwierdzoną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, których celem jest potwierdzenie spełniania przez nieruchomość Kryterium maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP_{H+W} (zapotrzebowanie na energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej modernizowanego budynku/lokalu $EP_{H+W} < 450 \text{ kWh/m}^2\cdot\text{rok}$), określenie stopnia modernizacji energetycznej nieruchomości oraz oszacowanie planowanego efektu ekologicznego po wymianie na nowe źródło ciepła, czyli zmniejszenia ilości wprowadzanych do powietrza zanieczyszczeń (pyłów PM10 i PM2,5 oraz CO₂); Terminy przeprowadzenia audytów uproszczonych będą ustalane indywidualnie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od daty ogłoszenia listy zakwalifikowanych do tego etapu wniosków;
- c. Ogłoszenie ostatecznej punktacji i rankingu (kolejności na liście) wniosków, które spełniły co najmniej kryteria podstawowe wskazane w dalszej części regulaminu, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania – w terminie do 14 dni od zakończenia wszystkich ocen energetycznych i merytorycznych w naborze;
- d. Podpisanie przez Grantodawcę umów o udzielenie grantów z najwyższymi punktowanymi wnioskodawcami, którzy tym samym uzyskują status Grantobiorców;
- e. Udział Grantobiorców w organizowanej przez Grantodawcę konferencji na temat efektywności energetycznej budynków i nowych źródeł ciepła stanowiącej wsparcie merytoryczne w prowadzeniu inwestycji;
- f. Realizacja inwestycji – Grantobiorcy przeprowadzają modernizację systemów grzewczych oraz montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii zgodnie z warunkami podpisanych umów, lecz nie później niż do 30.09.2021 r.
- g. Kontrola i rozliczenie środków finansowych – Grantobiorcy są zobowiązani do poddania się kontroli oraz złożenia wniosku o płatność w celu rozliczenia finansowego w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od ostatniego dnia zakończenia inwestycji określonego w umowie. Na tym etapie weryfikowana jest zgodność poniesionych wydatków z katalogiem kosztów kwalifikowalnych. Grantobiorca musi zakończyć realizację inwestycji oraz wystąpić z wnioskiem o płatność końcową nie później niż do 30.10.2021 r. Zakończenie fazy realizacji inwestycji potwierdzone jest podpisaniem przez Grantobiorcę i przedstawiciela Grantodawcy protokołu odbioru;
- h. Utrzymanie w niezmiennym stanie technicznym i prawidłowa eksploatacja nowego systemu grzewczego oraz zainstalowanych urządzeń wykorzystujących OZE – Grantobiorca jest do tego zobowiązany w okresie trwałości projektu, czyli w ciągu pięciu lat liczonych od dnia przekazania Grantodawcy (Gminie Jawor) środków ostatecznej płatności na rzecz projektu. Grantodawca poinformuje Grantobiorców za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej www.jawor.pl o dacie

rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu. Grantodawca i inne podmioty uprawnione mają prawo do kontroli realizacji tego obowiązku przez Grantobiorcę w ciągu całego okresu trwałości projektu pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 2. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia

1. Celem naboru jest wyłonienie inwestycji do dofinansowania, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD, w zakresie celów Działania 3.3, czyli zwiększenia efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych, poprzez modernizację źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych wspartą inwestycjami w OZE oraz ograniczenia wysokiej emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń emitowanych do powietrza. Cel naboru znajduje odzwierciedlenie w kryteriach naboru oraz ich punktacji.
2. Planowane wskaźniki realizacji projektu będą stanowić:
 - a. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:
 - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (minimum 280 ton równoważnika CO₂)
 - Roczny spadek emisji PM 10 (minimum 3,0 Mg)
 - Roczny spadek emisji PM 2,5 (minimum 2,5 Mg)
 - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej (minimum 2412 GJ/rok)
 - b. Wskaźniki produktu:
 - Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła (minimum 145 szt.)
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (minimum 10 szt.)
3. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania podzielone są na kryteria podstawowe, których spełnienie jest obowiązkowe, oceniane metodą 0-1 (nie spełnia – spełnia) oraz kryteria punktowane, których spełnienie nie jest obowiązkowe, ale które decydują o rankingu (kolejności na liście) przyjmowanych wniosków.
4. **Zasada ogólna** - do dofinansowania wybierane będą inwestycje, które spełnią kryteria podstawowe, a w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie inwestycji w naborze nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich inwestycji, uzyskały kolejno największą liczbę punktów z uwzględnieniem kryteriów punktowanych.
5. **Kryteria podstawowe** obejmują:
 - a. Kryterium formalne
 - b. Kryterium lokalizacji inwestycji
 - c. Kryterium kwalifikowalności wnioskodawcy
 - d. Kryterium tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości
 - e. Kryterium wymiana źródła ciepła (na źródło dopuszczone regulaminem)
 - f. Kryterium ocena występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis
 - g. Kryterium maksymalny limit dofinansowania
 - h. Kryterium limit kwotowy na źródło ciepła
 - i. Kryterium zgodność z RPO
 - i. projekt realizowany jest w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;

- ii. wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła opalane paliwem stałym;
 - iii. w każdym budynku / mieszkaniu istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią; (Kryterium instalacji systemu zarządzania energią)
 - iv. moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku / mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła – jeśli dotyczy
 - j. Kryterium maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP_{H+W} (zapotrzebowanie na energię pierwotną modernizowanego budynku/lokalu $EP_{H+W} < 450 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{rok}$)
 - k. Kryterium ograniczenia w wyniku inwestycji emisji CO_2 o minimum 30%
 - l. Kryterium poprawa jakości powietrza – emisja pyłów (ograniczenie w wyniku inwestycji emisji pyłów PM_{10} i $\text{PM}_{2,5}$)
 - m. Zgodność z uproszczonym audytem
6. Kryteria podstawowe wymienione w punkcie 5. a – h oceniane są na etapie oceny formalnej i decydują o zakwalifikowaniu nieruchomości do oceny energetycznej i merytorycznej.
 7. Kryteria podstawowe wymienione w punkcie 5. i – m oceniane są na etapie oceny energetycznej przeprowadzanej zgodnie z metodologią audytu uproszczonego wskazaną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.
 8. **Kryterium formalne** oznacza, że miejsce, forma i termin złożenia wniosku są zgodne z ogłoszeniem o naborze wniosków
 9. **Kryterium lokalizacji inwestycji** oznacza, że nieruchomość, w której planowana jest wymiana źródła ciepła musi być położona na terenie gminy Jawor.
 10. **Kryterium kwalifikowalności wnioskodawcy** oznacza, że wnioskodawca należy do katalogu beneficjentów, nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ani powiązany osobowo lub kapitałowo z Grantodawcą
 11. **Kryterium tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości**, w której planowana jest wymiana źródła ciepła oznacza, że:
 - a. O dotację celową może ubiegać się Wnioskodawca (podmiot prywatny albo publiczny³), któremu przysługuje prawo dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu⁴, czyli budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub lokalem mieszkalnym w budynku wielorodzinnym położonym na terenie gminy Jawor, wynikające z prawa własności bądź umowy najmu (z wyłączeniem lokali gminnych) w okresie realizacji i trwałości projektu.
 - b. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez niego prac będących przedmiotem projektu (w tym wymiany źródła ogrzewania) wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości/lokalu i/lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać zarządca, jeżeli wynika to z zakresu jego umocowania).

³ wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa lub TBS

⁴ prawo dysponowania nieruchomością w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz.1409 z późn. zm.)

12. **Kryterium wymiana źródła ciepła** oznacza, że w ramach planowanej inwestycji wymianie podlega wysokoemisyjne źródło ciepła opalane paliwem stałym na jedno lub więcej spośród źródeł dopuszczonych regulaminem, co oznacza, że we wniosku o dofinansowanie jako nowe źródło ciepła wskazana może być pompa ciepła lub kondensacyjny kocioł gazowy, charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
13. **Kryterium ocena występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis** oznacza, że w przypadku wymiany źródeł ciepła w pomieszczeniach wykorzystywanych na działalność gospodarczą / u podmiotów będących przedsiębiorcami oraz w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej, na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis Grantodawca weryfikuje, czy udzielenie pomocy na część inwestycji, na której jest prowadzona działalność gospodarcza (z wyłączeniem lokali użytkowych) nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego limitu wysokości 200 tys. euro (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego) w ciągu 3 lat podatkowych.
Montaż mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym / budynku wielorodzinnym w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza / którego właściciel / najemca nie jest przedsiębiorcą nie stanowi pomocy publicznej jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:
- Grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej /oświadczenie Grantobiorcy/,
 - wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne /oświadczenie Grantobiorcy/,
 - rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię danego prosumenta /i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię na podstawie zużycia z lat ubiegłych / - z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze.
14. **Kryterium maksymalny limit dofinansowania** oznacza, że wysokość dofinansowania wskazana we wniosku w przypadku inwestycji nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis nie może być wyższa niż 85% wartości wydatków kwalifikowalnych. W przypadku pomocy udzielanej na podstawie GBER – zgodnie z limitem określonym w rozporządzeniu:
- art. 37 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
 - art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014– 2020.

Jednocześnie kontroli podlega, czy przekroczona została kwota limitu dla podmiotu otrzymującego pomoc de minimis.

Mechanizm kontroli gwarantujący, że nie zostaną wprowadzone zmiany sprzeczne z niniejszym kryterium stanowi ponowna kontrola spełniania kryterium na etapie wniosku o płatność końcową po zakończeniu realizacji inwestycji (oświadczenie Grantobiorcy).

15. **Kryterium limit kwotowy na źródło ciepła** oznacza, że wskazana we wniosku o udzielenie grantu kwota dofinansowania nie może przekraczać limitu wyznaczonego dla danego źródła ciepła lub zespołu źródeł wskazanych w § 1. Punkt 7 niniejszego Regulaminu.
16. **Kryterium zgodność z RPO** oznacza, że:
 - a. projekt realizowany jest w domach jednorodzinnych lub w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;
 - b. wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła spalające paliwa stałe, np. węgiel kamienny, koks, węgiel brunatny, mieszankę paliw kopalnych lub mieszankę biomasy i paliwa kopalnego lub biomasę, w tym drewno, które nie spełnia norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 (według normy PN-EN 303-5:2012). Nie można uzyskać dofinansowania na wymianę starych kotłów opalanych gazem lub olejem opałowym. Likwidacja wszystkich wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym w nieruchomości objętej wnioskiem jest elementem obowiązkowym inwestycji. Warunek ten nie dotyczy kominków spełniających wymagania emisyjne 5 klasy. W drodze wyjątku w nieruchomości mogą pozostać trwale odłączone od przewodu kominowego:
 - piece kaflowe wykorzystywane jako akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - piece objęte ochroną konserwatorską lub przedstawiające wysokie walory estetyczne;
 - c. w budynku / mieszkaniu istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią, mającego na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania, który może objąć jeden lub więcej z następujących elementów: termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp. Kryterium uznaje się za spełnione na podstawie deklaracji wnioskodawcy;
 - d. moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku / mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła – jeśli dotyczy
17. **Kryterium maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP_{H+W} (zapotrzebowanie na energię pierwotną modernizowanego budynku/lokalu $EP_{H+W} < 450 \text{ kWh/m}^2\cdot\text{rok}$)** oznacza, że:
 - a. budynki jednorodzinne lub mieszkania w budynkach jednorodzinnych/ wielorodzinnych, w których będzie przeprowadzona modernizacja systemów grzewczych, nie mogą przed realizacją projektu przekroczyć wartości progowej wskaźnika zapotrzebowania na energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej EP_{H+W} równej $450 \text{ kWh/m}^2\cdot\text{rok}$, określonego na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej, audytu energetycznego lub uproszczonego audytu energetycznego sporządzonego zgodnie z metodologią wskazaną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą. Dopuszcza się wykorzystanie audytów już posiadanych przez Grantobiorcę sporządzonych (zaktualizowanych) nie wcześniej niż 02.11.2018, jednak wartość redukcji emisji CO_2 i

pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 należy wyznaczać zgodnie z metodologią wskazaną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą;

- b. Dopuszczalna jest wymiana kotłów w budynkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub wpisanych do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, bez konieczności spełnienia wskazanego kryterium jeżeli w budynku lub każdym z mieszkań w budynku historycznym będącym przedmiotem projektu zostały przeprowadzone minimalne inwestycje w efektywność energetyczną obejmujące co najmniej jeden z poniższych elementów:
- wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k (\max) = 2,2 \text{ [W/(m}^2\text{*K)]}$ i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:

Rok wymiany/produkcji okna	$U_k (\max)$ okna $[\text{W}/(\text{m}^2\text{*K})]$
1995 - 1998	2,0 - 2,2
1998 - 2002	1,9 - 2,2
2003 - 2008	1,6 - 2,2
2009 - 2013	1,5 - 1,7
2014 - 2017	1,3 - 1,5
2018	1,1 - 0,9

- ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,
 - zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła.
18. **Kryterium ograniczenia w wyniku inwestycji emisji CO₂ o minimum 30% oraz kryterium poprawa jakości powietrza – emisja pyłów (ograniczenie w wyniku inwestycji emisji pyłów PM 10 i PM 2,5)** są weryfikowane na podstawie uproszczonego audytu energetycznego przeprowadzanego przez osoby upoważnione przez Grantodawcę. Narzędzie obliczeniowe mogące służyć do samodzielnego wstępnego określenia efektów ekologicznych planowanej inwestycji jest dostępne na stronie internetowej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej⁵.
19. **Kryterium zgodność z uproszczonym audytem** oznacza kontrolę zgodności zakresu świadectw charakterystyki energetycznej lub audytów energetycznych już posiadanych przez Wnioskodawcę i sporządzonych (zaktualizowanych) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu o dofinansowanie projektu z wymaganym zakresem danych, w szczególności obejmuje dodatkowe przedstawienie wartości redukcji emisji CO₂ i pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 zgodnie z metodologią audytu uproszczonego.
20. **Kryteria punktowane** obejmują:
- a. Kryterium **preferowany system grzewczy**:
- głównym źródłem ciepła po wymianie będzie źródło ciepła wykorzystujące odnawialne źródło energii (pompa ciepła) – 30 punktów

⁵ http://www.dip.dolnyslask.pl/images/audyt_uproszczony_v4-sprawność_całkowita_wg_rozporządzenia_korekta_14-02-2019_ochrona.xlsx

- wykorzystanie OZE uzupełniająco, np. do podgrzania ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej na potrzeby domu / mieszkania (kolektory słoneczne, fotowoltaika, pompa ciepła na potrzeby cwu) – 20 punktów
- b. Kryterium **elementy termomodernizacyjne** (inwestycje na rzecz efektywności energetycznej) poczynione w nieruchomości, w której planowana jest wymiana źródła ciepła:
- **wymiana wszystkich okien** w pomieszczeniach ogrzewanych na okna o charakterystyce nie gorszej niż U_k (max) = 2,2 W/(m²*K) (kryterium spełniają okna wymienione po 1995 roku) – 5 punktów
 - **ocieplenie stropów / dachów** warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) o grubości przynajmniej 10 cm lub równoważnie - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najwyższych kondygnacjach, alternatywnie **ocieplenie podłogi nad gruntem / stropu nad nieogrzewanymi piwnicami** jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych kondygnacjach – 5 punktów
 - **ocieplenie ścian** warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) o grubości przynajmniej 10 cm lub równoważnie - jeśli projekt dotyczy całego budynku - wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu – 5 punktów
 - **zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła** (rekuperacji) – 5 punktów
- c. Kryterium **liczba likwidowanych źródeł**:
- Jeśli w budynku / mieszkaniu jest likwidowane więcej niż jedno źródło opalane paliwem stałym (np. 2 piece kaflowe) – 5 punktów
- d. Kryterium **Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej**:
- Jeśli w budynku / mieszkaniu w wyniku przeprowadzenia inwestycji zaoszczędzonych zostanie powyżej 20 GJ/rok (5556 kWh) – 5 punktów
21. Kryteria punktowane wymienione w punkcie 18 a i d oceniane są na etapie oceny energetycznej i merytorycznej na podstawie deklaracji wnioskodawcy.
22. Kryteria punktowane wymienione w punkcie 18 b i c oceniane są na etapie oceny formalnej na podstawie deklaracji wnioskodawcy i weryfikowane w czasie wizji lokalnej na etapie oceny energetycznej. Udowodnienie stanu faktycznego w przypadku deklaracji spełniania kryterium **ocieplenie stropów / dachów / podłogi nad gruntem / stropu nad nieogrzewanymi piwnicami** ciąży na Wnioskodawcy (można w tym celu przedstawić np. świadectwo charakterystyki energetycznej, projekt budowlany, projekt termomodernizacji, faktury za wykonanie usługi termomodernizacji wskazanych elementów, zaświadczenie od spółdzielni lub zarządcy budynku)

§ 3. Wyłączenia ze wsparcia

1. Dotacja może być udzielona tylko raz na dany lokal mieszkalny lub budynek jednorodzinny, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania oraz zmianę właściciela.
2. Dotacja nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo, np.: domów letniskowych oraz budynków w budowie (tj. nie oddanych do użytkowania).
3. Z dotacji są wyłączone lokale użytkowe lub (jeśli stanowią poniżej 30% powierzchni domu jednorodzinnego) prace w ich obrębie stanowią koszt niekwalifikowalny. Jeśli modernizacji podlega cała nieruchomość, koszty kwalifikowalne pomniejsza się procentowo adekwatnie do powierzchni wydzielonego lokalu użytkowego.

4. W przypadku współwłasności nieruchomości dotacja udzielana jest tylko jednemu Wnioskodawcy.
5. Grantobiorca nie może być podmiotem powiązany z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantodawcy lub osobami wykonującymi jego w imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej)
7. Wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020

§ 4. Pomoc publiczna / pomoc de minimis

1. Na poziomie Grantobiorcy pomoc publiczna może wystąpić jeśli inwestycja dotyczyć będzie pomieszczeń mieszkalnych przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej (lub wynajmowanych na cele mieszkalne) albo Grantobiorcą będzie podmiot z zasady prowadzący działalność gospodarczą w dziedzinie mieszkalnictwa, taki jak spółdzielnia mieszkaniowa lub TBS.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę wnioskującą o dofinansowanie, forma wsparcia, będąca przedmiotem niniejszego dokumentu, może w części stanowić pomoc publiczną i w takich przypadkach musi być realizowana na zasadach pomocy *de minimis* określonych w przepisach Unii Europejskiej i prawodawstwie krajowym, co oznacza, że ogólna kwota przyznana podmiotowi gospodarczemu nie może przekraczać 200 tys. euro w okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego), liczonych jako rok, w którym podmiot ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe. Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy⁶. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych przez Grantobiorcę zaświadczeń/oświadczeń o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis.
3. Na potrzeby oceny kryterium występowania pomocy *de minimis* wnioskodawca wraz z wnioskiem składa oświadczenia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis podobnie jak dla pozostałych Grantobiorców poziom dofinansowania wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych (pod

⁶ należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, będący średnim kursem Narodowego Banku Polskiego. Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

warunkiem, że nie zostanie przekroczony limit 200 000 euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego).

5. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis wnioski o udzielenie grantu jest również wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis i zawiera dodatkowo nazwę Wnioskodawcy, a Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku:
 - a. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych,
 - b. lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - c. formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
6. Ponieważ realizacja projektu jest rozłożona w czasie, aby zagwarantować, że nie zostaną wprowadzone zmiany sprzeczne z niniejszym kryterium, ocena występowania pomocy publicznej /pomocy de minimis następuje powtórnie na etapie wniosku o płatność dofinansowania (składane są odpowiednie oświadczenia przez Grantobiorcę i kontrolowany jest limit otrzymanej pomocy de minimis).
7. Pomoc publiczna wystąpi również w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań, lokale użytkowe są wyłączone z projektu lub (jeśli będą ogrzewane nowym źródłem), prace w ich obrębie stanowią koszt niekwalifikowalny.
9. W przypadku działalności zarejestrowanej w domu jednorodzinnym / mieszkaniu ale wykonywanej poza (w innym lokalu albo u klienta) należy wziąć pod uwagę, czy w mieszkaniu prowadzone są np. czynności administracyjne związane z prowadzoną działalnością, gromadzona jest dokumentacja podatkowa, umowy z kontrahentami i inne dokumenty. W takiej sytuacji można posilkować się metodologią związaną z kwestiami podatkowymi, np. podatkiem od nieruchomości. Gdy od części nieruchomości podatnik płaci wyższą stawkę podatku dla działalności gospodarczej, stosuje się przepisy o pomocy publicznej. Pomoc będzie stanowić tylko ta część dotacji, która proporcjonalnie odnosi się do powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą
10. Jeżeli w lokalu lub budynku, którego dotyczy inwestycja, jest prowadzona działalność gospodarcza przez Wnioskodawcę, Grantodawca wydaje zaświadczenia o przyznanej pomocy de minimis, określające m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.
11. Grantobiorca może również otrzymać pomoc publiczną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 37 tj. pomoc inwestycyjna na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych. W prawie krajowym te formy pomocy regulowane są przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

§ 5. Koszty kwalifikowalne inwestycji

1. Do kosztów kwalifikowanych (w kwotach brutto) zalicza się:

- a) demontaż starego źródła ciepła wraz z instalacją;
- b) wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej/technicznej;
- c) obsługa geodezyjna inwestycji;
- d) zakup i montaż nowego źródła ciepła (urządzenia do ogrzewania powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska i charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią);
- e) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzęt niezbędny do zainstalowania i poprawnego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
- f) wykonanie przyłącza sieci gazowej do budynku w granicach nieruchomości wnioskodawcy i opomiarowanie – jeśli urządzenia te pozostają własnością wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- g) zakup i montaż dodatkowego źródła energii z OZE (fotowoltaika, energia wiatrowa, kolektory słoneczne lub pompa ciepła do celów przygotowania ciepłej wody użytkowej);
- h) zakup i montaż wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej niezbędnej do poprawnego funkcjonowania nowych urządzeń (za licznikiem), centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej (np. zakup zbiornika na ciepłą wodę użytkową); modernizacje systemu grzewczego muszą pozostawać w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła, np. wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową;
- i) zakup i montaż wkładów kominowych;
- j) koszt wykonania odwiertów w przypadku gruntowych pomp ciepła;
- k) zakup i montaż systemów monitoringu i zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.)
- l) wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu
- m) wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego, jeśli został wykonany lub zaktualizowany przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu, jednak nie wcześniej niż 02.11.2018 r.

2. Koszty kwalifikowalne przyjmowane są w kwotach brutto, pod warunkiem, że Grantobiorca nie jest przedsiębiorcą będącym jednocześnie podatnikiem podatku VAT, co wiąże się z możliwością odzyskania podatku VAT w całości lub w części. W takich przypadkach kwalifikowalne są koszty w kwotach netto.

3. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

- a) kosztu nadzoru nad realizacją,
- b) zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego
- c) kosztu robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy,

- d) kosztu zakupu urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu zastosowanego typu systemu ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
 - e) Wydatków na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej w zakresie objętym projektem (np. dot. remontu pomieszczeń, wyposażenia pomieszczeń w meble, remont/modernizacja instalacji w zakresie nie związanym bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej, itp.). Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do poprawy efektywności ale bezpośrednio z nią nie związane, bez których nie da się skutecznie zrealizować prac bezpośrednio związanych z poprawą efektywności, np. przebudowa kotłowni, koszty przyłącza gazowego, miejscowa naprawa muru lub stropu związana z koniecznością zamocowania urządzenia grzewczego itp..
 - f) Wydatki na audyty sporządzone (zaktualizowane) wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu
 - g) Wydatki na audyty poniesione przez potencjalnych Grantobiorców nie zakwalifikowanych do projektu lub zakwalifikowanych, którzy zrezygnowali z udziału w projekcie
 - h) Wydatki na kotły nie spełniające wymogów określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
 - i) Wydatki na kotły węglowe i olejowe, bez względu na to, jakie normy spełniają oraz na likwidację kotłów gazowych i olejowych
4. W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowalne - Grantobiorca będzie musiał samodzielnie zapewnić środki własne na ich sfinansowanie
 5. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę jest data sporządzenia audytu energetycznego, który musi poprzedzać wymianę źródła ciepła, lecz nie wcześniej niż 02 listopada 2018 roku. W przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, zgodnie z zasadami przyznawania pomocy de minimis, okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się po podpisaniu umowy między Grantodawcą i Grantobiorcą.

§ 6 Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

1. Gmina Jawor (Grantodawca) wydaje ogłoszenie o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie dotacji na stronie internetowej <http://www.jawor.bip.net.pl/> oraz w prasie o zasięgu lokalnym, określając termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu; Obligatoryjne załączniki do wniosku stanowią:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obligatoryjnych i punktowanych;
3. Przy składaniu wniosku konieczne jest okazanie do wglądu oryginałów dokumentów, które stanowić będą załączniki do wniosku, celem poświadczenia zgodności kopii z oryginałem.
4. Ponadto we wniosku obowiązkowo wyrażana jest:
 - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji projektu;
 - b) zgoda na przeprowadzenie uproszczonej oceny energetycznej budynku lub lokalu, w którym planowana jest wymiana źródła ciepła lub istniejąca charakterystyka energetyczna lub audyt energetyczny sporządzony nie dawniej niż 02.11.2018 r. W przypadku załączenia przez wnioskodawcę któregoś z dwóch ostatnich wymienionych

dokumentów efekt ekologiczny wymiany jest obliczany zgodnie z metodyką audytu uproszczonego. Koszt uproszczonej oceny energetycznej ponosi Grantodawca;

5. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wnioskodawca, który złoży we wniosku oświadczenie poświadczające nieprawdę może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
6. Wypełnione i podpisane wnioski należy składać w wyznaczonym terminie w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Jaworze (ul. Rynek 1, 59-400 Jawor, Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego), czynne w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 18.00 i w piątki od 7.30 do 15.00.).
7. Szczegółowe informacje oraz wyjaśnienia w sprawach naboru można uzyskać w pod nr tel. 76 870 20 21 wew. 151)
8. Wnioski powinny być wypełnione odręcznie lub elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
9. Grantodawca dokonuje dwuetapowej oceny wniosków. W tym celu Burmistrza Jawora upoważnia osoby wchodzące w skład komisji oceniającej wniosek do przeprowadzenia oceny, a na dalszych etapach także kontroli wykonania zadania. W pierwszym etapie dokonuje się weryfikacji czy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych i/lub omyłek (kompletność danych, wymagane oświadczenia i podpisy) oraz oceny spełniania kryteriów obligatoryjnych (poza kryteriami kontrolowanymi na etapie oceny energetycznej), w tym oceny kwalifikowalności planowanych inwestycji w zakresie możliwym bez sporządzania audytu.
10. Ocena formalna wniosku jest rejestrowana za pomocą karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.
11. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych (brak podpisu, brak strony, brak odznaczonych pól wyboru) Wnioskodawca wzywany jest telefonicznie (rozmowa lub sms) oraz pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub poczty tradycyjnej do uzupełnienia danego braku w terminie 7 dni od daty przekazania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
12. W sytuacji gdy we wniosku brakować będzie danych kontaktowych, tj. adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.
13. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.
15. W przypadku stwierdzenia na podstawie danych zawartych we wniosku nie spełniania przez wnioskodawcę kryteriów obligatoryjnych, wniosek podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie.
16. Każdemu złożonemu wnioskowi zostaje nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do Urzędu Miejskiego. Numery wniosków zostają przekazane osobom składającym wniosek.
17. Po zakończeniu oceny formalnej Grantodawca ogłasza za pośrednictwem strony internetowej www.jawor.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim wstępną listę wniosków zakwalifikowanych do oceny energetycznej i merytorycznej (publikacji podlegają numery wniosków).
18. Ocena energetyczna i merytoryczna wniosku jest rejestrowana za pomocą karty oceny energetycznej i merytorycznej stanowiącej załącznik do Regulaminu.
19. Obowiązkowym elementem tego etapu jest poddanie uproszczonej ocenie energetycznej budynku lub lokalu, w którym planowana jest wymiana źródła ciepła, za wyjątkiem sytuacji, w których do wniosku dołączana jest istniejąca charakterystyka energetyczna lub audyt energetyczny sporządzony nie dawniej niż 02.11.2018 r. i pod warunkiem, że zawierają one

- dane niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów podstawowych i punktowanych (jeśli wnioskodawca wskazał spełnianie kryteriów punktowanych).
20. Uproszczona ocena energetyczna jest przeprowadzana zgodnie z metodyką zatwierdzoną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą i ma na celu potwierdzenie zawartych we wniosku danych na temat budynku, w tym danych odnośnie istniejących źródeł ciepła i spalanych przez nie paliw (dotyczy to także urządzeń do podgrzania ciepłej wody użytkowej), potwierdzenie spełniania przez nieruchomość obowiązkowego kryterium zapotrzebowania na energię pierwotną modernizowanego budynku/lokalu $EP_{H+W} < 450 \text{ kWh/m}^2\cdot\text{rok}$ oraz weryfikację kryteriów punktowanych.
 21. Termin przeprowadzenia uproszczonej oceny energetycznej zostanie uzgodniony (telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) z każdym z wnioskodawców indywidualnie, jednak nie może się ona odbyć później niż w ciągu 60 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej. Dwukrotna niemożność przeprowadzenia uproszczonej oceny energetycznej w umówionym terminie lub niemożność umówienia przeprowadzenia oceny (brak kontaktu, brak dostępności budynku) skutkuje odrzuceniem wniosku.
 22. Po zakończeniu ocen energetycznych i potwierdzeniu spełniania wszystkich kryteriów podstawowych oraz tych kryteriów punktowanych, które są potwierdzane na etapie oceny energetycznej, wnioski o udzielenie dotacji będą oceniane w trybie konkursowym z zastosowaniem pozostałych kryteriów punktowanych przez członków Komisji Oceniającej powołanych przez Grantodawcę (ocena merytoryczna).
 23. Na podstawie przyznanej liczby punktów Komisja Oceniająca wyłoni wnioski, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.
 24. W przypadku gdy dwóch lub więcej wnioskodawców uzyska równą liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej będzie zależało od komisyjnego losowania, w którym uczestniczy minimum 2 członków Komisji Oceniającej.
 25. Po zakończeniu oceny energetycznej i merytorycznej Grantodawca ogłasza za pośrednictwem strony internetowej www.jawor.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim listę rankingową wnioskodawców zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową, które będą tworzone według malejącej liczby punktów.
 26. Wnioskodawcy z listy rezerwowej będą mogli zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie w sytuacji rezygnacji osób z listy podstawowej.
 27. Dotacje będą przyznawane najwyższej punktowanym wnioskodawcom, do wysokości środków przyznanych Grantodawcy na wypłatę grantów przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.
 28. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie: na piśmie, wzywając jednocześnie do zawarcia z Grantodawcą umowy o udzielenie grantu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. O przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
 29. Wzór umowy o udzielenie grantu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.
 30. Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
 31. W przypadku Grantobiorcy pozostającego w związku małżeńskim, jeśli obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zabezpieczenia i zawarcie umowy o udzielenie grantu i wykonanie inwestycji. Zgoda ma postać oświadczenia.
 32. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

33. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i nie przysługuje na nie odwołanie.
34. Grantodawca podpisze umowy o udzielenie grantu z zakwalifikowanymi wnioskodawcami.
35. Jeżeli wnioskodawca nie podpisze umowy o udzielenie grantu, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uważa się, że zrezygnował z ubiegania się o dotację.

§ 7 Wsparcie merytoryczne dla Grantobiorców

1. W ramach projektu przewidziano następujące wsparcie szkoleniowo-doradcze dla Grantobiorców:
 - a. Jednodniowa otwarta konferencja na temat efektywności energetycznej budynków stanowiąca wsparcie merytoryczne w prowadzeniu inwestycji, podnosząca świadomość w zakresie możliwości wyboru nowych urządzeń, ich prawidłowej eksploatacji, sposobach zarządzania energią, możliwościach wykorzystania odnawialnych źródeł energii jako podstawowych lub uzupełniających zapotrzebowanie na energię budynku – obowiązkowe jest uczestnictwo Grantobiorcy (w uzasadnionych przypadkach Grantobiorcę może zastąpić osoba przez niego upoważniona)
 - b. Indywidualne konsultacje dotyczące sposobu realizacji oraz właściwej dokumentacji inwestycji – prowadzone na życzenie Grantobiorcy telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub podczas umówionej wcześniej wizyty w Urzędzie Miejskim.
 - c. Publikacja materiałów informacyjnych drukowanych w formie ulotek dostępnych w Urzędzie Miejskim oraz dystrybuowanych w trakcie konferencji a także w formie elektronicznej na stronie www.jawor.pl do samodzielnego pobrania przez Grantobiorców.
2. Termin konferencji zostanie podany do wiadomości Grantobiorców na stronie internetowej www.jawor.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego.
3. Udział w konferencji dla Grantobiorców będzie bezpłatny.

§ 8 Realizacja inwestycji

1. Grantobiorca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora.
2. Grantobiorca jest odpowiedzialny za przygotowanie inwestycji do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i zgłoszeń.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Dokumentacją dokonania wydatków w sposób oszczędny jest np. archiwizacja zapytań ofertowych dotyczącego realizowanego wydatku skierowanych do potencjalnych wykonawców, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych analizowanych stron www.
4. Wszystkie urządzenia wymienione zakupywane i montowane w ramach realizacji inwestycji muszą być fabrycznie nowe i posiadać certyfikaty zgodności CE.
5. Dla kotłów gazowych obowiązuje co najmniej klasa efektywności energetycznej A, natomiast dla pomp ciepła co najmniej klasa efektywności energetycznej A++.
6. Grantobiorca umieszcza tabliczkę informacyjną zakupioną przez Grantodawcę w miejscu realizacji grantu, w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z jej treścią. W wyjątkowych przypadkach, gdy uniemożliwione jest swobodne zapoznanie się z treścią tablicy

(np. brak zgody wspólnoty mieszkaniowej na umieszczenie tabliczki na budynku), możliwe jest odstąpienie od tego obowiązku w uzgodnieniu z Grantodawcą.

§ 9 Sposób rozliczenia inwestycji

1. W celu wypłaty dofinansowania Grantobiorca, z którym została zawarta umowa o udzielenie grantu, jest zobowiązany w terminie określonym w tejże umowie do złożenia na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Jawor kompletu dokumentów, tj.:
 - a) wniosek o płatność dotacji stanowiący załącznik Regulaminu
 - b) oryginał faktury VAT lub rachunku za wymianę źródła ciepła oraz ewentualne prace towarzyszące wskazane w katalogu kosztów kwalifikowalnych, które wskazują Grantobiorcę jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji
 - c) kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami
 - d) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz o demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałym odłączeniu od przewodu kominowego
 - e) protokół odbioru poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy)
 - f) dokument potwierdzający zeżłomowanie starego źródła ciepła lub protokół z wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela Grantodawcy potwierdzający na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła
 - g) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu (jeśli dotyczy)
 - h) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
 - i) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (minimum 2 szt.)
 - j) oświadczenie Grantobiorcy dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku oraz dokonania wydatków w sposób oszczędny

W przypadku montażu kotłów gazowych dodatkowo:

- a) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami
- b) umowę dostawy gazu ziemnego.

Dla budynków zabytkowych dodatkowo:

- c) pozwolenie na budowę lub przebudowę

2. Rozliczenie inwestycji nastąpi w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność wraz z właściwą dokumentacją.
3. Grantodawca lub wybrany przez niego podmiot kontroluje dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdza prawidłowość poczynionych wydatków i ich udokumentowania zgodnie z

- umową i wymogami Regulaminu oraz przeprowadza kontrolę realizacji inwestycji (o ile nie została ona przeprowadzona wcześniej).
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o płatność Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w tym wezwaniu. W takim przypadku rozpatrzenie wniosku o płatność nastąpi po jego uzupełnieniu.
 5. Wnioski nieuzupełnione lub uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust.4 Regulaminu traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
 6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów o których mowa w §9 ust.1, Grantodawca prześle wnioskodawcy refundację kosztów zgodnie z umową.

§ 10 Kontrola inwestycji i zapewnienie trwałości jej efektów

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości efektu rzeczowego inwestycji i eksploataowania nowego źródła ciepła zgodnie z zaleceniami jego producenta oraz przez okres przez okres trwałości projektu (minimum 5 lat, licząc od daty zakończenia realizacji projektu, czyli od dnia przekazania Grantodawcy (Gminie Jawor) środków ostatniej płatności na rzecz projektu. Grantodawca poinformuje Grantobiorców za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej www.jawor.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu), niezależnie od sposobu użytkowania nieruchomości, pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE) przez okres 5 lat, licząc od daty zakończenia realizacji projektu.
3. Dodatkowo Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów m.in. do kontroli w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.
4. Kontrola co do zasady przeprowadzona będzie w miejscu realizacji inwestycji.
5. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
 - a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą, co jest niezbędnym warunkiem osiągnięcia wskaźników realizacji zgodnie z umową,
 - b) czy produkty i usługi, objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia,
 - c) czy wydatki zostały poniesione w sposób oszczędny (na podstawie dokumentacji zgromadzonej przez Grantobiorcę),
 - d) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) instalacji systemu zarządzania energią zgodnie z postanowieniami umowy,
 - f) oznakowania miejsca projektu zgodnie z postanowieniami umowy (po stronie Grantobiorcy będzie montaż tabliczki informacyjnej zakupionej przez Grantodawcę),
 - g) zgodności oświadczeń Grantobiorcy ze stanem faktycznym,
 - h) prawidłowej eksploatacji zamontowanego źródła ciepła;

- i) braku wtórnego zamontowania i eksploatacji źródeł na paliwa stałe, które nie spełniają norm emisyjnych ekoprojektu⁷ obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 (według normy PN-EN 303-5:2012) w nieruchomości objętej dofinansowaniem;
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza Gminy Jawor.
8. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub części wraz z odsetkami, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy (wykorzystane dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości);
9. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, określa umowa o udzielenie grantu.
10. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dotacji, bądź też ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na tej nieruchomości, oddania jej w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości projektu, Grantobiorca zobowiąże nowego właściciela (posiadacza zależnego, użytkownika) do zachowania trwałości projektu oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Grantobiorca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu są konsultowane z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą.

⁷ określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią