



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 marca 2018 r.

Poz. 1515

UCHWAŁA NR XLVII/319/2018 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Jawor

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 3 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 ze zm.) Rada Miejska w Jaworze, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Jawor.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jawor dotyczących Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Jawor każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej dla Gminy Jawor na dany rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworze:

D. Iwański

Załącznik do Uchwały XLVII/319/2018
Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 21 marca 2018 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jawor dotyczących Budżetu Obywatelskiego

§ 1

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Jawor w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Jawora określane jako „Budżet Obywatelski”.
2. Ramowe wymagania dla projektów w poszczególnych kategoriach przedstawia poniższa tabela:

Kategoria projektu	Zakres wartości jednego projektu w zł	Procentowy udział środków	Wymagana minimalna liczba podpisów na LIŚCIE POPARCIA projektu	Wymagana minimalna liczba głosów oddanych na projekt
MAŁY PROJEKT – zadanie inwestycyjne	do 20.000	60%	30	100
DUŻY PROJEKT – zadanie inwestycyjne	powyżej 20.000 do 50.000	40%	50	150

Zadanie inwestycyjne oznacza finansowanie projektów wyłącznie na roboty budowlane w rozumieniu prawa budowlanego.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
 - a) należące do zadań własnych Gminy Jawor,
 - b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
 - c) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w Gminie Jawor planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.,
 - d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Jawor,
 - e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - f) które realizowane będą na terenach należących do Gminy Jawor oraz istniejących spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.

4. W przypadku realizacji zadań na terenie niestanowiącym własności Gminy Jawor, właściciel/reprezentant właściciela terenu musi wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie i dysponowanie tym terenem przez Gminę Jawor do celów realizacji projektu i na czas istnienia zrealizowanego projektu, nie krócej jednak niż czas określony w § 2 ust. 5. Szczegóły udostępnienia terenu regulować będzie umowa pomiędzy właścicielem terenu a Gminą Jawor, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu określa Burmistrz Miasta Jawora w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.
6. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach tj. do zgłoszenia projektu jako wnioskodawca, do udzielenia poparcia zgłoszonemu projektowi i do głosowania na projekt są mieszkańcy Gminy Jawor w rozumieniu art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończone 16 lat – z zastrzeżeniem § 5 ust.1 niniejszego załącznika.
7. Burmistrz Miasta Jawora ustala szczegółowy regulamin konsultacji określający m.in. techniczne zasady zorganizowania konsultacji, miejsc, dni i godzin, w których można wziąć udział w konsultacjach itp.
8. Burmistrz Miasta Jawora informuje mieszkańców na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach i słupach ogłoszeniowych, a także w lokalnych mediach:
 - a) zamiarze przeprowadzenia konsultacji oraz o sposobie składania formularzy zgłoszeniowych – najpóźniej na 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia,
 - b) o sposobie głosowania, wykazie punktów (miejsc) do głosowania, adresie strony internetowej oraz dniach i godzinach głosowania, wraz z wykazem projektów w poszczególnych kategoriach, obejmującym przynajmniej tytuł i skrótowy opis projektu oraz zadeklarowany szacunkowy koszt – na co najmniej 14 dni przed najwcześniejszą datą głosowania.
9. W zakres Budżetu Obywatelskiego nie wchodzi wydatki związane z remontem dróg.

§ 2.

Zgłaszanie projektów

1. Wnioskodawcą projektu i osobą popierającą dowolną liczbę zgłaszanych projektów, może być każda osoba spełniająca warunki określone w § 1 ust. 7 niniejszego załącznika.
2. Zgłoszenie projektu następuje na FORMULARZU ZGŁOSZENIA PROJEKTU zwanym dalej FORMULARZEM ZGŁOSZENIOWYM stanowiącym załącznik „A” do załącznika do Uchwały.
3. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Jaworze.
4. Do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć LISTĘ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT, zwaną dalej LISTĄ POPARCIA zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik „B” do załącznika do Uchwały (w ilości 30 lub 50 podpisów, odpowiednio do kategorii projektu).
5. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością Gminy Jawor do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO obowiązkowo należy załączyć pisemną

ZGODĘ WŁAŚCICIELA TERENU, której wzór stanowi załącznik „C” do załącznika do Uchwały lub pisemną ZGODĘ REPREZENTANTA WŁAŚCICIELA TERENU, której wzór stanowi załącznik „D” do załącznika do Uchwały. Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem Gminie Jawor prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie właściciel terenu/reprezentant właściciela terenu oświadcza, iż zobowiązuje się do umożliwienia korzystania z niego przez mieszkańców Jawora zgodnie z umową.

6. Wypełniony FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami można składać:
 - a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Jaworze,
 - b) przesłać listownie na adres Urząd Miejski w Jaworze, 59-400 Jawor, Rynek 1,
 - c) przesłać w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Burmistrza Miasta Jawora w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
7. O zachowaniu terminu złożenia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworze.
8. Złożony FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY projektu wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:
 - 1) został złożony w terminie,
 - 2) został wypełniony prawidłowo na właściwych drukach (zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały i załącznikami A,B,C,D),
 - 3) zawiera wszystkie wymagane elementy.
9. Projekt złożony po terminie określonym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI pozostawia się bez rozpoznania.
10. W przypadku, gdy FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust.8 pkt 2 lub 3, a wnioskodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez dalszego rozpoznania.
11. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze pod adresem www.jawor.pl.

§ 3.

Spotkania dyskusyjne wnioskodawców z mieszkańcami

1. W celu zaprezentowania projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i przeprowadzenia dyskusji mieszkańców, w tym innych wnioskodawców nad tymi projektami, w terminie wskazanym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI, Burmistrz Miasta Jawora organizuje spotkania dyskusyjne z mieszkańcami, które za zgodą wnioskodawców mogą prowadzić do zmiany zgłoszonych projektów.
2. Na spotkania dyskusyjne z mieszkańcami zapraszani są wnioskodawcy, którzy otrzymają informację o terminie publicznego spotkania dyskusyjnego, na którym omawiany będzie

- ich projekt drogą elektroniczną na adres e-mail albo telefonicznie wg wskazanych kontaktów w FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.
3. Podczas spotkania dyskusyjnego wnioskodawca albo jego przedstawiciel prezentują swoje projekty oraz wskazują uzasadnienie ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców.
 4. Spotkania dyskusyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.
 5. Wnioskodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się publiczne spotkanie dyskusyjne z mieszkańcami, na temat jego projektu.
 6. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 5 rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, w tym łączenie go z innymi projektami.
 7. Ewentualne zmiany w projekcie, można wnieść w formie uaktualnionego Formularza zgłoszeniowego, w terminie określonym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI, osobiście w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Jaworze, lub w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Burmistrza Miasta Jawora.
 8. O zachowaniu terminu złożenia zmian w projekcie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworze.

§ 4.

Weryfikacja projektów

1. Burmistrz Miasta Jawora powołuje spośród podległych mu pracowników „**Zespół Weryfikacyjny**”, określa wzór protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów, który w przypadku negatywnej weryfikacji („odrzućenia”) konkretnego projektu musi zawierać uzasadnienie takiej decyzji.
2. „**Zespół Weryfikacyjny**” weryfikuje projekty pod względem merytorycznym, który obejmuje:
 - a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - b) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
 - c) urealnienie kosztorysu wskazanego przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - d) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza przeznaczonych kwot,
 - e) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu (co najmniej w okresie trwałości projektu, przewidywanym minimalnym okresie użytkowania).
3. Jeżeli dokonana weryfikacja o której mowa w ust.2 wskazuje, że projekt będzie zweryfikowany negatywnie, wówczas „**Zespół Weryfikacyjny**” informuje telefonicznie i pocztą elektroniczną wnioskodawcę o konieczności dokonania niezbędnych zmian w projekcie i załącznikach w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji, w przeciwnym razie, projekt pozostanie zweryfikowany negatywnie.
4. W celu dokonania niezbędnych zmian w projekcie możliwe jest zorganizowanie spotkania wnioskodawcy z przedstawicielem „**Zespołu Weryfikacyjnego**”.
5. Wnioskodawca projektu może na tym etapie podjąć decyzję o wycofaniu projektu, jego podzieleniu lub połączeniu projektów zbliżonych zakresem w jeden projekt.
6. Zmiany w projekcie dokonane przez wnioskodawcę zostaną poddane ponownej weryfikacji przez „**Zespół Weryfikacyjny**”.

7. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji „Zespół Weryfikacyjny” powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o decyzji w zakresie weryfikacji jego projektu. Do wiadomości załącza się kopię całego protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów. Protokół umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze www.jawor.pl.
8. Od decyzji „Zespołu Weryfikacyjnego” przysługuje wnioskodawcy projektu pisemne odwołanie do KOMISJI ODWOŁAWCZEJ (KO) w terminie wskazanym w HARMONOGRAMIE KONSULTACJI.
9. W skład KOMISJI ODWOŁAWCZEJ (KO) wchodzi: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej jako Przewodniczący Komisji Odwoławczej oraz dwóch radnych z Komisji Gospodarki i Rozwoju Miasta oraz po jednym z pozostałych stałych Komisji Rady Miejskiej. Rozstrzygnięcie odwołania dokonane przez KOMISJĘ ODWOŁAWCZĄ jest ostateczne.
10. Każdy projekt pozytywnie zweryfikowany przez „Zespół Weryfikacyjny” lub zatwierdzony do konsultacji (głosowania) przez KOMISJĘ ODWOŁAWCZĄ w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, zostaje wpisany do odpowiedniej kategorii LISTY PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA.
11. Kolejność projektów na LIŚCIE PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA ustala się w drodze publicznego losowania, którego procedurę określi i przeprowadzi Burmistrz Miasta Jawora.

§ 5.

Wybór projektów

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba spełniająca warunki określone w §1 ust. 6 niniejszego załącznika nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.
2. Głosowanie nad listami projektów przeprowadza się w formie:
 - a) elektronicznej- za pomocą INTERAKTYWNEGO FORMULARZA,
lub
 - b) papierowej- za pomocą papierowej KARTY DO GŁOSOWANIA, której wzór stanowi załącznik „E” do załącznika do Uchwały, wrzuconej do urny w punkcie do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu dokonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Jaworze na podstawie dokumentu tożsamości: dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji studenckiej bądź legitymacji uczniowskiej.
3. Papierowe KARTY DO GŁOSOWANIA mają następujące kolory:
 - a) kategoria „mały projekt zadanie inwestycyjne”: karta zielona,
 - b) kategoria „duży projekt zadanie inwestycyjne”: karta żółta.
4. LISTY PROJEKTÓW zawierają nazwy projektów i szacunkowy koszt ich realizacji.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie z listy projektów, maksymalnie jednego projektu z każdej kategorii.
6. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów oddzielnie w każdej kategorii.
7. W pierwszej kolejności do realizacji w danej kategorii zostają przeznaczone kolejno te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, i jednocześnie nie mniej niż minimalną

wymaganą, aż do sytuacji, gdy uwzględnienie kolejnego projektu przekraczałoby określoną na daną kategorię projektów sumę środków finansowych.

8. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które spełnią warunki o których mowa w ust. 7 i otrzymają identyczną liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie.
9. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska większe poparcie (obliczone w oparciu o liczbę głosów).
10. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworze i w formie komunikatu prasowego.
11. Burmistrz Miasta Jawora składa Radzie Miejskiej w Jaworze sprawozdanie z wykonania Uchwały na sesji w terminie nie później niż 3 miesiące po zakończeniu konsultacji (głosowania).
12. Wyłonione w głosowaniu projekty, które z przyczyn obiektywnych nie mogły zostać zrealizowane w całości w roku budżetowym, którego dotyczyły konsultacje, uwzględnia się w budżecie roku następnego w celu ich kontynuacji, a wartość pozostającej do wykonania części takiego projektu nie obciąża limitu środków kolejnego budżetu obywatelskiego.

Załącznik "A" do załącznika do Uchwały

....., dnia

.....

.....

.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W JAWORZE

1. Podstawowe informacje:

a) Kategoria projektu:

b) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków, w tym spacje):

c) Wnioskodawca/y:

d) Lokalizacja projektu:

e) Szacunkowy koszt projektu :

f) Kontakt do wnioskodawcy / wnioskodawców: (należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

2. Opis skrótowy projektu (maksymalnie 400 znaków, w tym spacje)

3. Pełny opis projektu wraz z uzasadnieniem

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji wraz z ewentualnym uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, opisem istniejących problemów i sposobu ich rozwiązania poprzez realizację projektu maks. 2000 znaków)

4. Dodatkowe załączniki (zalecane):

- zdjęcia,

- ekspertyzy,

- analizy prawne,

- rekomendacje.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Jawora.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik "C" do załącznika do Uchwały

....., dnia

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem lub użytkownikiem wieczystym terenu położonego w: przy ulicystanowiącego działkę / działki o numerach obręb:..... oznaczonych w księdze (księgach) wieczystej (wieczystych) KW

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę i udzielam Gminie Miejskiej Jawor prawa do korzystania z terenu stanowiącego moją własność a określonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego oświadczenia w postaci mapy zasadniczej z zaznaczonymi granicami do korzystania. Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do umożliwienia korzystania z niego przez mieszkańców Jawora zgodnie z umową.

Niniejsze oświadczenie będzie wykorzystane do realizacji projektu pod nazwą..... w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok..... zgodnie z uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Jaworze z dnia.....

Jednocześnie wyrażam zgodę na zawarcie umowy użyczenia wskazanej wyżej nieruchomości na czas nieoznaczony, w której zostaną określone przede wszystkim wzajemne prawa i obowiązki stron jak również warunki rozliczenia i zwrotu poczynionych nakładów w wyniku realizacji projektu.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego w Jaworze (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).”

.....

(podpis właściciela)

Załącznik "D" do Załącznika do Uchwały

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam w imieniu właściciela:

NAZWA

PODMIOTU:.....

REGON :.....

NIP :.....

SIEDZIBA :.....

terenu położonego w Jaworze

przy ul.,stanowiącego działkę / działki o numerach obręb:..... oznaczonych w księdze (księgach) wieczystej (wieczystych) KW

że jestem osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele określone w Uchwale Nr.....Rady Miejskiej w Jaworze z dnia..... w/s

.....

Jednocześnie oświadczam, że w imieniu właściciela terenu wyrażam zgodę i udzielam Gminie Miejskiej Jawor prawa do korzystania z terenu opisanego wyżej a określonego zgodnie z załącznikiem do niniejszego oświadczenia w postaci mapy zasadniczej z zaznaczonymi granicami do korzystania. Jednocześnie oświadczam, iż w imieniu właściciela terenu, zobowiązuję się do umożliwienia korzystania z niego przez mieszkańców Jawora w terminie wskazanym w umowie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na zawarcie umowy użyczenia wskazanej wyżej nieruchomości na czas nieoznaczony, w której zostaną określone przede wszystkim wzajemne prawa i obowiązki stron jak również warunki rozliczenia i zwrotu poczynionych nakładów w wyniku realizacji projektu.

Niniejsze oświadczenie będzie wykorzystane do realizacji projektu pod

nazwą.....

.....w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok..... zgodnie z uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Jaworze z dnia.....

Zajmowane stanowisko (funkcja) i czytelny podpis reprezentanta

.....

Załącznik "E" do Załącznika do Uchwały

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**Konsultacje Budżetu Obywatelskiego Miasta Jawora na rok****Kategoria: PROJEKT****Prosimy o wybranie maksymalnie 1 projektu poprzez postawienie znaku „X”
w kolumnie „WYBÓR”.**

L.p.	NAZWA PROJEKTU	ORIENTACYJNY KOSZT *	WYBÓR
1.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
2.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
3.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
4.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
5.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
6.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	
7.	<i>Przykładowy projekt</i>	<i>Przykładowy koszt</i>	

** Przedstawione koszty są szacunkowe i mogą ulec niewielkiej zmianie.*

Załącznik "B" do Załącznika do Uchwały

Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Miasta Jawora na rok

(*Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez wnioskodawcę na zasadach określonych w zasadach i trybie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Jawor dotyczących Budżetu Obywatelskiego)

Tytuł projektu :

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Jawora w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Jaworze.*

L.p	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis*

* Administratorem danych osobowych od chwili złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Jaworze jest Burmistrz Miasta Jawora Rynek 1, 59-400 Jawor. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Jaworze i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**

Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony Numer strony